

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№
г.Чудово

**Об утверждении Порядка списания имущества Чудовского
муниципального района и города Чудово**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Чудовского муниципального района, утвержденным Решением Думы Чудовского муниципального района от 30.03.2010 №441 Администрация Чудовского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Чудово, утвержденным Советом депутатов города Чудово от 31.03.2016 № 36 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества Чудовского муниципального района и города Чудово.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.02.2015 № 140 «О внесении изменений в порядок списания муниципального имущества»;

 постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.07.2017 № 970 «О внесении изменений в порядок списания муниципального имущества»;

 постановление Администрации Чудовского муниципального района от 14.05.2020 № 423 «О внесении изменений в порядок списания муниципального имущества»;

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета

Н.Н.Лашманова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

О.В. Шашкова

Контрольно-счетная палата

О.В. Козлова

Первый заместитель Главы
Администрации

А.В. Захаренков

Заместитель Главы
Администрации

Е.В. Базарова

Комитет
образования

Председатель комитета
культуры, спорта и
архивного дела

Н.А. Копылова

МКУ «ЕДДС»

МКУ «Городское хозяйство
города Чудово»

Указатель рассылки:

дело-1
комитет по управлению имуществом-1
Комитет образования-1
Комитет КСиАД -1
МКУ «ЕДДС» -1
МКУ Городское хозяйство» - 1

Лашманова
Наталья

Николаевна
+7(81665) 44-660

Общественные обсуждения с 07.09.2023 по 13.09.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК
списания имущества Чудовского муниципального района и города
Чудово

1. Общие положения

1.1. Порядок списания имущества Чудовского муниципального района и города Чудово разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет основные принципы, условия и порядок списания пришедшего в негодность либо утраченного недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Чудовского муниципального района и города Чудово (далее муниципальное имущество), подлежащего учету в реестрах муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района и города Чудово;

недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Чудовского муниципального района и города Чудово или приобретенного бюджетными учреждениями Чудовского муниципального района и города Чудово за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества бюджетных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово Чудовского муниципального района и города Чудово, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

муниципального имущества, находящегося в казне Чудовского муниципального района и города Чудово (далее имущество казны).

Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Чудовского муниципального района и города Чудово или оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово, не указанного во втором-пятом абзацах настоящего пункта, производится ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим процедуру осуществления бухгалтерского учета.

В случае осуществления учреждением, предприятием списания имущества самостоятельно, учреждение, предприятие ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в письменной форме уведомляет комитет строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района (далее - Комитет) о произведенном списании имущества с приложением копий подтверждающих документов.

Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

имущества муниципального унитарного предприятия Чудовского муниципального района и города Чудово, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство;

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

1.4. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

непригодность муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его места нахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление амортизации в размере 100 процентов его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество Чудовского муниципального района и города Чудово, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество Чудовского муниципального района и города Чудово, находящееся в залоге.

2. Комиссия по поступлению и выбытию активов

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию муниципального имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее комиссия), создаваемая:

муниципальными унитарными предприятиями Чудовского муниципального района и города Чудово, казенными, бюджетными, автономными учреждениями Чудовского муниципального района и города Чудово (далее – организация), в отношении находящегося у них муниципального имущества, подлежащего списанию;

администрацией Чудовского муниципального района в отношении имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, подлежащего списанию.

2.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Администрации Чудовского муниципального района в случае списания имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово или приказом организации, создавшей комиссию.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Производит осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии муниципального имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии муниципального имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, представленный пользователем муниципального имущества (в случае списания имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

2.3.2. При списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества (дефектный акт), подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

2.3.3. Принимает решения по вопросам о пригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию муниципального имущества, определяет возможность продажи муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

2.3.4. Устанавливает причины списания муниципального имущества (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

2.3.5. Оформляет акт о списании муниципального имущества;

2.3.6. Контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества.

3. Особенности списания муниципального имущества, находящегося у организаций

3.1. Списание муниципального имущества, указанного во втором - пятом абзацах пункта 1.3 настоящего Порядка, находящегося у организаций, осуществляется по согласованию с Администрацией Чудовского муниципального района.

Решение о согласовании списания муниципального имущества оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества организация представляет в Комитет следующие документы:

ходатайство о согласовании списания муниципального имущества, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

согласование отраслевого (функционального) органа Администрации Чудовского муниципального, координирующего деятельность организации;

копию документа организации о создании комиссии;

копию протокола заседания комиссии;

фотоизображение предлагаемого к списанию муниципального имущества размером не менее 10×15 см;

копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии муниципального имущества, составленного комиссией организации, а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования – заключение специализированной организации или эксперта.

3.3. Для принятия решения о согласовании списания недвижимого имущества, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

заключение (акт обследования) специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию;

3.4. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимого имущества, строительство которого не завершено:

в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Комитет письменную информацию в произвольной

форме об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания объекта жилищного фонда Чудовского муниципального района и города Чудово, кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

копию заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составленного межведомственной комиссией для оценки жилых помещений жилищного фонда Чудовского муниципального района и города Чудово;

копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее транспортное средство):

в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков муниципального имущества, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), организация представляет в Комитет:

объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения Чудовского муниципального района и города Чудово дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), автономное учреждение Чудовского муниципального района и города Чудово представляет в Комитет рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания муниципального имущества.

3.9. Администрация Чудовского муниципального района рассматривает вопрос о согласовании списания муниципального имущества в течение 30 дней со дня поступления от организации документов, указанных в пунктах 3.2-3.8 настоящего Порядка.

3.10. По результатам рассмотрения документов Администрация Чудовского муниципального района принимает решение:

о согласовании списания муниципального имущества;

об отказе в согласовании списания муниципального имущества в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.11. Решение о согласовании списания муниципального имущества в форме постановления Администрации Чудовского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.12. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается в случаях:

представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

пригодности муниципального имущества для дальнейшего использования;

принятия решения об изъятии муниципального имущества;

наличия ходатайства другой организации о передаче ей муниципального имущества, предлагаемого к списанию.

Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.13. Отказ в согласовании списания муниципального имущества по причине представления организацией неполного комплекта документов не препятствует повторному обращению организации в Администрацию Чудовского муниципального района.

4. Особенности списания имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово

4.1. Процедура списания имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово осуществляется на основании одного из документов, поступивших в Комитет:

ходатайства лица, в пользовании которого находится имущество казны Чудовского муниципального района и города Чудово на основании договора аренды, безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово (далее пользователь имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово);

акта проверки использования и сохранности имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово при наличии оснований для списания имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово (далее акт проверки).

В ходатайстве пользователя имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, акте проверки должны быть указаны сведения, перечисленные во втором абзаце пункта 3.2 настоящего Порядка (за исключением инвентарного номера, сведений об источнике и объеме финансирования мероприятий по ликвидации имущества).

4.2. Администрация Чудовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, составления акта проверки направляет письмо пользователю имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово о подготовке и оформлении документов, необходимых для принятия решения о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, указанных в седьмом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае наличия ходатайства другой организации о передаче ей имущества, предлагаемого к списанию, или принятия решения о приватизации (включении в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества) имущества, предлагаемого к списанию, Администрация Чудовского муниципального района направляет пользователю имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово письмо об отказе в списании в течение 30 дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово.

4.4. Комиссия, созданная Администрацией Чудовского муниципального района, в течение 30 дней со дня представления пользователем имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово и документов, указанных в седьмом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3 - 3.7 настоящего Порядка, составляет акт о списании имущества казны Чудовского муниципального

района и города Чудово, который утверждается Главой Чудовского муниципального района либо лицом, его замещающим.

Одновременно с утверждением акта о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово принимается решение о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово. Решение о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово оформляется постановлением Администрации Чудовского муниципального района и в течение 5 рабочих дней со дня издания передается пользователю имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово под расписку о вручении либо почтовым отправлением.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося у организаций

5.1. Организация в течение 60 дней со дня получения постановления Администрации Чудовского муниципального района о согласовании списания муниципального имущества осуществляет следующие мероприятия по списанию муниципального имущества:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого муниципального имущества - обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета (при наличии кадастрового учета), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортных средств – обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово.

Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у казенных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово подлежат перечислению в муниципальный бюджет.

5.3. Акт о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения или хозяйственном ведении предприятия, утверждается руководителем учреждения, предприятия соответственно.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного муниципального имущества из реестров муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово организация в течение 10 дней со дня утверждения акта о списании представляет в Комитет:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию муниципального имущества, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации муниципального имущества, находящегося у казенных учреждений Чудовского муниципального района и города Чудово.

5.6. Комитет в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет действия:

по исключению муниципального имущества из реестров муниципального имущества Чудовского муниципального района и города Чудово;

по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества, в реестр имущества Чудовского муниципального района и города Чудово.

6. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово

6.1. Пользователь имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово в течение 60 дней со дня получения постановления Администрации Чудовского муниципального района о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово осуществляет следующие мероприятия по списанию:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово уведомляет орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о ликвидации имущества, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости и урегулирование вопросов по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортного средства – на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района о списании имущества

обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, в муниципальный бюджет на счет, указанный пользователем имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово в договоре, заключенном с данным лицом, не позднее 15 дней с даты заключения такого договора.

6.3. Пользователь имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово не позднее 60 дней со дня получения постановления Администрации Чудовского муниципального района о списании имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово представляет в Комитет:

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово.

6.4. Комитет в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляет действия:

по исключению имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово из реестра имущества Чудовского муниципального района и города Чудово и списанию его с бюджетного учета;

по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны Чудовского муниципального района и города Чудово, в реестр имущества Чудовского муниципального района и города Чудово, постановке их на бюджетный учет.
