

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

г.Чудово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

В соответствии со статьей 78, вторым абзацем пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Мещерякову О.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала:

Заведующий отделом
организационно-контрольной работы
Администрации Чудовского
муниципального района

Т.Б. Юхнова

Согласовано:

заместитель Главы администрации
Чудовского муниципального района

О.Ю. Мещерякова

Председатель комитета финансов

М.Б. Можжухина

Заведующая отделом
по бухгалтерскому учету-
главный бухгалтер

О.В. Чернильникова

Начальник правового управления
Администрации муниципального района

О.В. Шашкова

Аудитор Контрольно-счетной палаты
Чудовского муниципального района

Е.А. Иванова

Антикоррупционная экспертиза
Прокуратура Чудовского района

срок общественного обсуждения с 11.03.2025 по 17.03.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое
обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных
самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово
«Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного
хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, вторым абзацем пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета города Чудово управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС), в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года № 2333 (далее субсидия), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29 декабря 2023 года

№ 2333 (далее муниципальная программа), на реализацию проектов ТОС, прошедших региональный конкурсный отбор для получения субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области (далее региональный конкурсный отбор).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы для реализации проекта ТОС, осуществляющего свою деятельность в пределах подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающего следующему условию: установленные границы ТОС, участвующего в практике инициативного бюджетирования и реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома (далее МКД).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета города Чудово на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Чудовского муниципального района (далее главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии в управлении МКД, указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.7. Субсидия выделяется на период с мая по октябрь года, в котором предусмотрены денежные средства областного бюджета и бюджета города Чудово на реализацию проектов ТОС.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.8. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения

субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках практики инициативного бюджетирования «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» и за счет средств бюджета города Чудово в размерах, определенных муниципальной программой.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критерию, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, победивших в региональном конкурсном отборе, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете города Чудово на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, соответствует одному проекту ТОС.

2.3. В целях отбора получателей субсидии на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в сети Интернет (<https://admchudovo.gosuslugi.ru>) (далее сайт Администрации района) и на официальных страницах Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях (социальные сети) отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района (далее отдел организационно-контрольной работы) обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 15 мая текущего года предоставления субсидии с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела организационно-контрольной работы;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления

субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается размещение информации о конкурсном отборе;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета города Чудово, необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта ТОС, заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка)

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета города Чудово в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Чудово, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Чудово;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,

являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подаются в отдел организационно-контрольной работы в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ.

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде

нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие в отдел организационно-контрольной работы, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

2.6.1. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации отделом организационно-контрольной работы.

2.6.2. Отдел организационно-контрольной работы в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет их соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в его (ее) состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в предложении (заявке) информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, **путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.**

2.6.3. По итогам проведенных проверок отдел организационно-контрольной работы направляет предложения (заявки) участников отбора главному распорядителю бюджетных средств для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предложения (заявки) целям предоставления субсидии,

указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.6.5. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 6.1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации района и в социальных сетях информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, которым было отказано, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в 6.1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное соглашение в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном пунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета

города Чудово в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Чудово о бюджете города Чудово на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с реализацией проектов ТОС, направленных на благоустройство территорий, входящих в границы ТОС.

3.6. Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением, которое заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по форме, утвержденной Приказом Комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

сроки выполнения работ по реализации проектов ТОС;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном

финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получателям субсидии, а также лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета города Чудово средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем три настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при не получении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления (далее - Уведомление) о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются соглашением.

4.2. Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи);

акты выполненных работ по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

акт приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Чудово в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения

письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Чудово.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района (далее Порядок), просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии	

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

и о подаваемом предложении (заявке), иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

(подпись руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее ТОС): _____.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица: _____.
3. Дата учреждения ТОС: _____.
4. Сведения о руководителе ТОС (фамилии, имя, отчество, контактный телефон): _____.

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____.
2. Срок выполнения проекта: _____.
3. Территория реализации проекта: _____.
4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.
5. Сумма, запрашиваемая из бюджета города Чудово на реализацию проекта: _____ рублей.
6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект: _____.
7. Цели проекта: _____.
8. Задачи проекта: _____.
9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, на которых осуществляется ТОС: _____.
10. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____.
11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта: _____.

12. План работ по проекту:

Таблица «Рабочий план реализации проекта»

№ п/п	Основной этап проекта и мероприятия	Описание работ	Исполнитель	Срок реализации
I. Подготовительный этап:				
1.				
2.				
II. Основной этап:				
1.				
2.				
III. Заключительный этап:				
1.				
2.				

13. Финансирование проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования проекта (средства бюджета города Чудово), сумма (руб.)	Общий объем расходов, руб.
1.			
2.			
Итого по проекту:			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии): _____.

Председатель ТОС " _____ " _____
 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы г.Чудово	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой г.Чудово	Результат предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой г.Чудово
1	2	3
Муниципальная программа города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»	количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлением	благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Чудово на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Чудово «Благоустройство территорий, совершенствование и содержание дорожного хозяйства города Чудово на 2024-2027 годы»

ФОРМА

АКТ

приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориально-го общественного самоуправления

г. Чудово

"__" _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель получателя субсидии _____
(ФИО)

_____, действующий на основании

_____,
(документ, подтверждающий право получения документов от имени получателя субсидии)

с одной стороны, и председатель ТОС «_____»
(наименование ТОС)

_____, действующий на основании Устава,
(ФИО)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Чудово на реализацию проекта территориального общественного самоуправления от _____ № _____ обязательства _____ на сумму _____ (_____ (сумма прописью)) рублей

выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи сторон:

Получатель субсидии:

Председатель ТОС:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП