

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
[Постановлением](#)
Новгородской областной Думы
от 19.12.2007 N 479-ОД

Список изменяющих документов

(в ред. областных законов Новгородской области

от 01.07.2010 [N 792-ОЗ](#), от 05.05.2011 [N 971-ОЗ](#), от 05.05.2011 [N 974-ОЗ](#),
от 31.10.2011 [N 1102-ОЗ](#), от 28.04.2012 [N 58-ОЗ](#), от 06.05.2013 [N 258-ОЗ](#),
от 04.02.2014 [N 442-ОЗ](#), от 04.03.2014 [N 491-ОЗ](#), от 29.06.2015 [N 795-ОЗ](#),
от 01.02.2016 [N 907-ОЗ](#), от 04.05.2016 [N 950-ОЗ](#), от 25.11.2016 [N 25-ОЗ](#),
от 03.07.2017 [N 135-ОЗ](#), от 31.01.2018 [N 221-ОЗ](#), от 29.05.2020 [N 572-ОЗ](#),
от 28.09.2020 [N 610-ОЗ](#), от 29.03.2021 [N 694-ОЗ](#), от 30.11.2022 [N 223-ОЗ](#))

Настоящий областной закон регулирует некоторые вопросы муниципальной службы в Новгородской области, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации").

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Новгородской области определяет перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями).

2. [Реестр](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области утверждается настоящим областным законом (приложение 1).

Статья 2. Соотношение должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области

[Соотношение](#) должностей муниципальной службы в Новгородской области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области устанавливается настоящим областным законом с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Новгородской области (приложение 2).

Статья 3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

Квалификационные [требования](#) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области, прилагаемых к настоящему областному закону (приложение 3).

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом на основании Федерального [закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в соответствии с типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, прилагаемым к настоящему областному закону (приложение 4).

Статья 5. Отношения, связанные с муниципальной службой, при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращении должностей муниципальной службы

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

1. При реорганизации органа местного самоуправления или изменении его структуры трудовые отношения с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в этом органе местного самоуправления могут быть прекращены в случае сокращения должностей муниципальной службы.

(часть 1 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

2. При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного самоуправления;

(в ред. областных законов Новгородской области от 25.11.2016 [N 25-ОЗ](#), от 30.11.2022 [N 223-ОЗ](#))

2) получения дополнительного профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

3. При ликвидации органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляется возможность:

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки, замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления либо в другом органе местного самоуправления;

(п. 1 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

2) получения дополнительного профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 04.02.2014 N 442-ОЗ)

Статья 6. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему дополнительного отпуска за выслугу лет

1. Муниципальному служащему сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
(часть 3 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 03.07.2017 N 135-ОЗ)

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 7. Оплата труда муниципальных служащих

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим Новгородской области осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета.

Статья 8. Порядок премирования, установления надбавок, материальной помощи и иных выплат

Премирование, установление надбавок, материальной помощи и иных выплат для муниципальных служащих производится в порядке, установленном органом местного самоуправления.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

Статья 9. Компенсационные, иные выплаты (пособия) и дополнительные гарантии,

предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи с его служебными командировками, переводом в другой орган местного самоуправления, а также другие компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

2. Уставом муниципального образования муниципальным служащим может быть предоставлена дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление).
(в ред. областных законов Новгородской области от 05.05.2011 [N 971-ОЗ](#), от 01.02.2016 [N 907-ОЗ](#))

3. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств соответствующего муниципального образования.

Статья 10. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

- 1) благодарность;
- 2) единовременное денежное поощрение;
- 3) объявление благодарности с денежным поощрением;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)
- 6) денежное вознаграждение в связи с юбилеями и выслугой лет;
- 7) иные муниципальные награды.

2. Органы местного самоуправления могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, наградами Новгородской области, а также о применении иных поощрений, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области.
(в ред. областных законов Новгородской области от 25.11.2016 [N 25-ОЗ](#), от 30.11.2022 [N 223-ОЗ](#))

3. Виды и порядок применения поощрений устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 11. Полномочия Правительства Новгородской области по регулированию отдельных вопросов муниципальной службы в Новгородской области
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

1. Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также координации деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы Новгородской области осуществляется Правительством Новгородской области.

2. Правительство Новгородской области вправе наделять полномочиями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, формируемые им органы исполнительной власти Новгородской области.

Статья 12. Признание утратившим силу областного закона

Признать утратившим силу областной [закон](#) от 12.07.2007 N 136-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области" (газета "Новгородские ведомости" от 17.07.2007).

Статья 13. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Губернатор области
С.Г.МИТИН

Великий Новгород

25 декабря 2007 года

N 240-ОЗ

Приложение 1
к областному закону
"О некоторых вопросах
правового регулирования
муниципальной службы
в Новгородской области"

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

Наименование должности	Регистрационный номер (код) <*>
------------------------	---------------------------------

Раздел 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Главная группа должностей

Начальник управления аппарата Думы городского округа

01-1-2-001

Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа	01-1-2-002
Ведущая группа должностей	
Заведующий сектором	01-1-3-003
Старшая группа должностей	
Помощник председателя Думы городского округа	01-1-4-004
Помощник заместителя председателя Думы городского округа	01-1-4-005
Главный консультант	01-1-4-006
Ведущий консультант	01-1-4-007
Консультант	01-1-4-008
Главный специалист	01-1-4-009
Ведущий специалист	01-1-4-010
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	01-1-5-011
Специалист 2 категории	01-1-5-012
Специалист	01-1-5-013

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Высшая группа должностей	
Глава Администрации городского округа, замещающий должность по контракту	01-2-1-001
Главная группа должностей	
Первый заместитель Главы Администрации городского округа	01-2-2-002 <*>
Ведущая группа должностей	
Заместитель Главы Администрации городского округа	01-2-3-003 <*>
Управляющий делами Администрации городского округа	01-2-3-004
Председатель комитета Администрации городского округа	01-2-3-005
Начальник управления Администрации городского округа	01-2-3-006
Первый заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-3-007
Заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-3-008
Заместитель начальника управления Администрации городского округа	01-2-3-009
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского округа	01-2-3-010

Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского округа	01-2-3-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-012
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-013
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-015
Заведующий сектором	01-2-3-016
Заведующий сектором в комитете Администрации городского округа	01-2-3-017
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации городского округа	01-2-3-018
Заведующий сектором в управлении Администрации городского округа	01-2-3-019
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации городского округа	01-2-3-020
Заведующий сектором в отделе Администрации городского округа	01-2-3-021
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации городского округа	01-2-3-022
Консультант Главы городского округа	01-2-3-023
Консультант Главы Администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-3-024
Консультант первого заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-3-025
Консультант заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-3-026
Старшая группа должностей	
Помощник Главы городского округа	01-2-4-027
Помощник Главы Администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-4-028
Помощник первого заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-4-029
Помощник заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-4-030
Главный консультант	01-2-4-031
Ведущий консультант	01-2-4-032
Консультант	01-2-4-033

Главный специалист	01-2-4-034
Ведущий специалист	01-2-4-035
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	01-2-5-036
Специалист 2 категории	01-2-5-037
Специалист	01-2-5-038

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Высшая группа должностей	
Председатель комитета городского округа	01-3-1-001
Главная группа должностей	
Начальник управления городского округа	01-3-2-002
Начальник (заведующий) отдела городского округа	01-3-2-003
Первый заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-004
Заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-005
Первый заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-006
Заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-007
Заместитель начальника (заведующего) отдела городского округа	01-3-2-008
Ведущая группа должностей	
Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа	01-3-3-009
Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа	01-3-3-010
Заместитель начальника отдела в комитете городского округа	01-3-3-011
Заместитель начальника отдела в управлении городского округа	01-3-3-012
Заведующий сектором	01-3-3-013
Заведующий сектором в комитете городского округа	01-3-3-014
Заместитель заведующего сектором в комитете городского округа	01-3-3-015
Заведующий сектором в управлении городского округа	01-3-3-016
Заместитель заведующего сектором в управлении городского округа	01-3-3-017
Заведующий сектором в отделе городского округа	01-3-3-018
Заместитель заведующего сектором в отделе городского округа	01-3-3-019

Главный инспектор	01-3-3-020
Ведущий инспектор	01-3-3-021
Старшая группа должностей	
Главный консультант	01-3-4-022
Ведущий консультант	01-3-4-023
Консультант	01-3-4-024
Главный специалист	01-3-4-025
Ведущий специалист	01-3-4-026
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории	01-3-5-027
Специалист 2 категории	01-3-5-028
Специалист	01-3-5-029

Раздел 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Главная группа должностей	
Начальник управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-001
Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-002
Ведущая группа должностей	
Заведующий сектором	02-1-3-003
Старшая группа должностей	
Помощник председателя Думы муниципального района	02-1-4-004
Помощник заместителя председателя Думы муниципального района	02-1-4-005
Главный консультант	02-1-4-006
Ведущий консультант	02-1-4-007
Консультант	02-1-4-008
Главный специалист	02-1-4-009
Ведущий специалист	02-1-4-010
Младшая группа должностей	

Специалист 1 категории	02-1-5-011
Специалист 2 категории	02-1-5-012
Специалист	02-1-5-013

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Высшая группа должностей

Глава Администрации муниципального района, замещающий должность по контракту	02-2-1-001
---	------------

Главная группа должностей

Первый заместитель Главы Администрации муниципального района	02-2-2-002 <*>
--	----------------

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы Администрации муниципального района	02-2-3-003 <*>
Управляющий делами Администрации муниципального района	02-2-3-004
Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-3-005
Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-3-006
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015
Заведующий сектором	02-2-3-016
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-017

Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-018
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-019
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-020
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-021
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-022
Консультант Главы муниципального района	02-2-3-023
Консультант Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-3-024
Консультант первого заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-3-025
Консультант заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-3-026

Старшая группа должностей

Помощник Главы муниципального района	02-2-4-027
Помощник Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-4-028
Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-4-029
Помощник заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-4-030
Главный консультант	02-2-4-031
Ведущий консультант	02-2-4-032
Консультант	02-2-4-033
Главный специалист	02-2-4-034
Ведущий специалист	02-2-4-035

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	02-2-5-036
Специалист 2 категории	02-2-5-037
Специалист	02-2-5-038

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Главная группа должностей

Председатель комитета муниципального района	02-3-2-001
Начальник управления муниципального района	02-3-2-002
Начальник (заведующий) отдела муниципального района	02-3-2-003
Ведущая группа должностей	
Первый заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-004
Заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-005
Первый заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-006
Заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-007
Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района	02-3-3-008
Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района	02-3-3-009
Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального района	02-3-3-010
Заместитель начальника отдела в комитете муниципального района	02-3-3-011
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района	02-3-3-012
Заведующий сектором	02-3-3-013
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-3-3-014
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-3-3-015
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	02-3-3-016
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-3-3-017
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-3-3-018
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-3-3-019
Ведущий инспектор	02-3-3-020
Старшая группа должностей	
Главный консультант	02-3-4-021
Ведущий консультант	02-3-4-022
Консультант	02-3-4-023
Главный специалист	02-3-4-024
Ведущий специалист	02-3-4-025

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	02-3-5-026
Специалист 2 категории	02-3-5-027
Специалист	02-3-5-028

Раздел 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Старшая группа должностей

Главный консультант	03-1-4-001
Ведущий консультант	03-1-4-002
Консультант	03-1-4-003
Главный специалист	03-1-4-004
Ведущий специалист	03-1-4-005

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	03-1-5-006
Специалист 2 категории	03-1-5-007
Специалист	03-1-5-008

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы Администрации городского поселения	03-2-3-001
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-002
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-003

Старшая группа должностей

Главный консультант	03-2-4-004
Ведущий консультант	03-2-4-005
Консультант	03-2-4-006
Главный специалист	03-2-4-007
Ведущий специалист	03-2-4-008

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	03-2-5-009
Специалист 2 категории	03-2-5-010
Специалист	03-2-5-011

Раздел 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Старшая группа должностей

Главный консультант	04-1-4-001
Ведущий консультант	04-1-4-002
Консультант	04-1-4-003
Главный специалист	04-1-4-004

Младшая группа должностей

Ведущий специалист	04-1-5-005
Специалист 1 категории	04-1-5-006
Специалист 2 категории	04-1-5-007
Специалист	04-1-5-008

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы Администрации сельского поселения	04-2-3-001
---	------------

Старшая группа должностей

Главный консультант	04-2-4-002
Ведущий консультант	04-2-4-003
Консультант	04-2-4-004
Главный специалист	04-2-4-005

Младшая группа должностей

Ведущий специалист	04-2-5-006
Специалист 1 категории	04-2-5-007
Специалист 2 категории	04-2-5-008
Специалист	04-2-5-009

Раздел 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Главная группа должностей

Начальник управления аппарата Думы муниципального округа	05-1-2-001
--	------------

Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального округа	05-1-2-002
---	------------

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором	05-1-3-003
---------------------	------------

Старшая группа должностей

Помощник председателя Думы муниципального округа	05-1-4-004
--	------------

Помощник заместителя председателя Думы муниципального округа	05-1-4-005
--	------------

Главный консультант	05-1-4-006
---------------------	------------

Ведущий консультант	05-1-4-007
---------------------	------------

Консультант	05-1-4-008
-------------	------------

Главный специалист	05-1-4-009
--------------------	------------

Ведущий специалист	05-1-4-010
--------------------	------------

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	05-1-5-011
------------------------	------------

Специалист 2 категории	05-1-5-012
------------------------	------------

Специалист	05-1-5-013
------------	------------

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Высшая группа должностей

Глава Администрации муниципального округа, замещающий должность по контракту	05-2-1-001
--	------------

Главная группа должностей

Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа	05-2-2-002 <*>
--	----------------

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-003 <*>
---	----------------

Управляющий делами Администрации муниципального округа	05-2-3-004
--	------------

Председатель комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-005
Начальник управления Администрации муниципального округа	05-2-3-006
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа	05-2-3-007
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-008
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-009
Заместитель начальника управления Администрации муниципального округа	05-2-3-010
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального округа	05-2-3-011
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-012
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-013
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-014
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-015
Заведующий сектором	05-2-3-016
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-017
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-018
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-019
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-020
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-2-3-021
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-2-3-022
Консультант Главы муниципального округа	05-2-3-023
Консультант Главы Администрации муниципального округа, замещающего должность по контракту	05-2-3-024
Консультант первого заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-025

Консультант заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-026
---	------------

Старшая группа должностей

Помощник Главы муниципального округа	05-2-4-027
--------------------------------------	------------

Помощник Главы Администрации муниципального округа, замещающего должность по контракту	05-2-4-028
---	------------

Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-4-029
--	------------

Помощник заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-4-030
--	------------

Главный консультант	05-2-4-031
---------------------	------------

Ведущий консультант	05-2-4-032
---------------------	------------

Консультант	05-2-4-033
-------------	------------

Главный специалист	05-2-4-034
--------------------	------------

Ведущий специалист	05-2-4-035
--------------------	------------

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	05-2-5-036
------------------------	------------

Специалист 2 категории	05-2-5-037
------------------------	------------

Специалист	05-2-5-038
------------	------------

Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Главная группа должностей

Председатель комитета муниципального округа	05-3-2-001
---	------------

Начальник управления муниципального округа	05-3-2-002
--	------------

Начальник (заведующий) отдела муниципального округа	05-3-2-003
---	------------

Ведущая группа должностей

Первый заместитель председателя комитета муниципального округа	05-3-3-004
--	------------

Заместитель председателя комитета муниципального округа	05-3-3-005
---	------------

Первый заместитель начальника управления муниципального округа	05-3-3-006
--	------------

Заместитель начальника управления муниципального округа	05-3-3-007
---	------------

Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального округа	05-3-3-008
---	------------

Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального округа	05-3-3-009
--	------------

Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального округа	05-3-3-010
--	------------

Заместитель начальника отдела в комитете муниципального округа	05-3-3-011
--	------------

Заместитель начальника отдела в управлении муниципального округа	05-3-3-012
Заведующий сектором	05-3-3-013
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-3-3-014
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-3-3-015
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-3-3-016
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-3-3-017
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-3-3-018
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-3-3-019
Главный инспектор	05-3-3-020
Ведущий инспектор	05-3-3-021

Старшая группа должностей

Главный консультант	05-3-4-022
Ведущий консультант	05-3-4-023
Консультант	05-3-4-024
Главный специалист	05-3-4-025
Ведущий специалист	05-3-4-026

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории	05-3-5-027
Специалист 2 категории	05-3-5-028
Специалист	05-3-5-029

Подраздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Главная группа должностей

Глава территориального отдела Администрации муниципального округа	05-4-2-001
---	------------

Ведущая группа должностей

Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа	05-4-3-002
---	------------

Старшая группа должностей

Главный консультант	05-4-4-003
Ведущий консультант	05-4-4-004
Консультант	05-4-4-005
Главный специалист	05-4-4-006

Младшая группа должностей

Ведущий специалист	05-4-5-007
Специалист 1 категории	05-4-5-008
Специалист 2 категории	05-4-5-009
Специалист	05-4-5-010

<*> Первая и вторая цифры регистрационного кода соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра - порядковому номеру подраздела Реестра, четвертая цифра - группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в подразделе Реестра;

<*> Перечень должностей муниципальной службы в Новгородской области, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Приложение 2
к областному закону
"О некоторых вопросах
правового регулирования
муниципальной службы
в Новгородской области"

**СООТНОШЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

Наименование должности муниципальной службы в Новгородской области	Коды	Наименование должности государственной гражданской службы Новгородской области	Коды
--	------	--	------

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Начальник управления аппарата Думы городского округа	01-1-2-001	Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-018
Заместитель начальника управления аппарата Думы городского округа	01-1-2-002	Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-021
Заведующий сектором	01-1-3-003	Консультант	01-3-3-037
Помощник председателя Думы городского округа	01-1-4-004	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Помощник заместителя председателя Думы городского округа	01-1-4-005	Специалист-эксперт	01-3-4-040
Главный консультант	01-1-4-006	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Ведущий консультант	01-1-4-007	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Консультант	01-1-4-008	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Главный специалист	01-1-4-009	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Ведущий специалист	01-1-4-010	Специалист-эксперт	01-3-4-040
Специалист 1 категории	01-1-5-011	Специалист 1 разряда	01-4-5-046
Специалист 2 категории	01-1-5-012	Специалист 2 разряда	01-4-5-047
Специалист	01-1-5-013	Специалист 3 разряда	01-4-5-048

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава Администрации городского округа, замещающий должность по контракту	01-2-1-001	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Первый заместитель Главы Администрации городского округа	01-2-2-002	Начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Заместитель Главы Администрации городского округа	01-2-3-003	Начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-017
Управляющий делами Администрации городского округа	01-2-3-004	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019

Председатель комитета Администрации городского округа	01-2-3-005	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Начальник управления Администрации городского округа	01-2-3-006	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Первый заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-3-007	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель председателя комитета Администрации городского округа	01-2-3-008	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника управления Администрации городского округа	01-2-3-009	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского округа	01-2-3-010	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского округа	01-2-3-011	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-012	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-013	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации городского округа	01-2-3-014	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации городского округа	01-2-3-015	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-022
Заведующий сектором	01-2-3-016	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в комитете Администрации городского округа	01-2-3-017	Консультант	02-3-3-029

Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации городского округа	01-2-3-018	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в управлении Администрации городского округа	01-2-3-019	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации городского округа	01-2-3-020	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в отделе Администрации городского округа	01-2-3-021	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации городского округа	01-2-3-022	Консультант	02-3-3-029
Консультант Главы городского округа	01-2-3-023	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант Главы Администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-3-024	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант первого заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-3-025	Консультант	02-3-3-029
Консультант заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-3-026	Консультант	02-3-3-029
Помощник Главы городского округа	01-2-4-027	Ведущий специалист 2 разряда	02-4-4-034
Помощник Главы Администрации городского округа, замещающего должность по контракту	01-2-4-028	Ведущий специалист 2 разряда	02-4-4-034
Помощник первого заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-4-029	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник заместителя Главы Администрации городского округа	01-2-4-030	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036

Главный консультант	01-2-4-031	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	01-2-4-032	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Консультант	01-2-4-033	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	01-2-4-034	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-031
Ведущий специалист	01-2-4-035	Специалист-эксперт	02-3-4-032
Специалист 1 категории	01-2-5-036	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 2 категории	01-2-5-037	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист	01-2-5-038	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель комитета городского округа	01-3-1-001	Заместитель председателя комитета Новгородской области	03-1-1-009
Начальник управления городского округа	01-3-2-002	Заместитель начальника инспекции Новгородской области	03-1-3-021 <2>
Начальник (заведующий) отдела городского округа	01-3-2-003	Заместитель начальника инспекции Новгородской области	03-1-3-021 <2>
Первый заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-004	Директор департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-014
Заместитель председателя комитета городского округа	01-3-2-005	Директор департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-015
Первый заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-006	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Заместитель начальника управления городского округа	01-3-2-007	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Заместитель начальника (заведующего) отдела городского округа	01-3-2-008	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-018
Начальник (заведующий) отдела в комитете городского округа	01-3-3-009	Начальник отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-021
Начальник (заведующий) отдела в управлении городского округа	01-3-3-010	Начальник отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-022
Заместитель начальника отдела в комитете городского округа	01-3-3-011	Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-024

Заместитель начальника отдела в управлении городского округа	01-3-3-012	Заместитель начальника отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-025
Заведующий сектором	01-3-3-013	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в комитете городского округа	01-3-3-014	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в комитете городского округа	01-3-3-015	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в управлении городского округа	01-3-3-016	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в управлении городского округа	01-3-3-017	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в отделе городского округа	01-3-3-018	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в отделе городского округа	01-3-3-019	Консультант	03-3-3-033
Главный инспектор	01-3-3-020	Ведущий инспектор	04-3-3-006
Ведущий инспектор	01-3-3-021	Старший инспектор	04-3-3-007
Главный консультант	01-3-4-022	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Ведущий консультант	01-3-4-023	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Консультант	01-3-4-024	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Главный специалист	01-3-4-025	Ведущий специалист-эксперт	03-3-4-036
Ведущий специалист	01-3-4-026	Специалист-эксперт	03-3-4-037
Специалист 1 категории	01-3-5-027	Специалист 1 разряда	03-4-5-043
Специалист 2 категории	01-3-5-028	Специалист 2 разряда	03-4-5-044
Специалист	01-3-5-029	Специалист 3 разряда	03-4-5-045

Раздел 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Начальник управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-001	Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-018
--	------------	---	------------

Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального района	02-1-2-002	Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-021
Помощник председателя Думы муниципального района	02-1-4-004	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Помощник заместителя председателя Думы муниципального района	02-1-4-005	Специалист-эксперт	01-3-4-040
Заведующий сектором	02-1-3-003	Консультант	01-3-3-037
Главный консультант	02-1-4-006	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Ведущий консультант	02-1-4-007	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Консультант	02-1-4-008	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Главный специалист	02-1-4-009	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Ведущий специалист	02-1-4-010	Специалист-эксперт	01-3-4-040
Специалист 1 категории	02-1-5-011	Специалист 1 разряда	01-4-5-046
Специалист 2 категории	02-1-5-012	Специалист 2 разряда	01-4-5-047
Специалист	02-1-5-013	Специалист 3 разряда	01-4-5-048

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава Администрации муниципального района, замещающий должность по контракту	02-2-1-001	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Первый заместитель Главы Администрации муниципального района	02-2-2-002	Начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Заместитель Главы Администрации муниципального района	02-2-3-003	Начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-017
Управляющий делами Администрации муниципального района	02-2-3-004	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Председатель комитета Администрации муниципального района	02-2-3-005	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Начальник управления Администрации муниципального района	02-2-3-006	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018

Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-007	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-008	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района	02-2-3-009	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника управления Администрации муниципального района	02-2-3-010	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального района	02-2-3-011	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-012	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-022
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-013	Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-014	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-015	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заведующий сектором	02-2-3-016	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-017	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-2-3-018	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в управлении Администрации	02-2-3-019	Консультант	02-3-3-029

муниципального района

Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-2-3-020	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-021	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-2-3-022	Консультант	02-3-3-029
Консультант Главы муниципального района	02-2-3-023	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-3-024	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант первого заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-3-025	Консультант	02-3-3-029
Консультант заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-3-026	Консультант	02-3-3-029
Помощник Главы муниципального района	02-2-4-027	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник Главы Администрации муниципального района, замещающего должность по контракту	02-2-4-028	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-4-029	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Помощник заместителя Главы Администрации муниципального района	02-2-4-030	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Главный консультант	02-2-4-031	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	02-2-4-032	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030

Консультант	02-2-4-033	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	02-2-4-034	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-031
Ведущий специалист	02-2-4-035	Специалист-эксперт	02-3-4-032
Специалист 1 категории	02-2-5-036	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 2 категории	02-2-5-037	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист	02-2-5-038	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комитета муниципального района	02-3-2-001	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Начальник управления муниципального района	02-3-2-002	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Начальник (заведующий) отдела муниципального района	02-3-2-003	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-018
Первый заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-004	Начальник отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-021
Заместитель председателя комитета муниципального района	02-3-3-005	Начальник отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-022
Первый заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-006	Заместитель начальника отдела в министерстве Новгородской области	03-1-3-023
Заместитель начальника управления муниципального района	02-3-3-007	Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального района	02-3-3-008	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-028
Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального района	02-3-3-009	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-028
Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального района	02-3-3-010	Заместитель начальника отдела в департаменте комитета Новгородской области	03-1-3-029
Заместитель начальника отдела в комитете	02-3-3-011	Главный консультант	03-3-3-031

муниципального района

Заместитель начальника отдела в управлении муниципального района	02-3-3-012	Ведущий консультант	03-3-3-032
Заведующий сектором	02-3-3-013	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального района	02-3-3-014	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального района	02-3-3-015	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального района	02-3-3-016	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального района	02-3-3-017	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального района	02-3-3-018	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального района	02-3-3-019	Консультант	03-3-3-033
Ведущий инспектор	02-3-3-020	Старший инспектор	04-3-3-007
Главный консультант	02-3-4-021	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Ведущий консультант	02-3-4-022	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Консультант	02-3-4-023	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Главный специалист	02-3-4-024	Ведущий специалист-эксперт	03-3-4-036
Ведущий специалист	02-3-4-025	Специалист-эксперт	03-3-4-037
Специалист 1 категории	02-3-5-026	Специалист 1 разряда	03-4-5-043
Специалист 2 категории	02-3-5-027	Специалист 2 разряда	03-4-5-044
Специалист	02-3-5-028	Специалист 3 разряда	03-4-5-045

Раздел 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Главный консультант	03-1-4-001	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Ведущий консультант	03-1-4-002	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Консультант	03-1-4-003	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Главный специалист	03-1-4-004	Старший специалист 1 разряда	01-4-4-043
Ведущий специалист	03-1-4-005	Старший специалист 3 разряда	01-4-4-045
Специалист 1 категории	03-1-5-006	Специалист 1 разряда	01-4-5-046
Специалист 2 категории	03-1-5-007	Специалист 2 разряда	01-4-5-047
Специалист	03-1-5-008	Специалист 3 разряда	01-4-5-048

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заместитель Главы Администрации городского поселения	03-2-3-001	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Начальник (заведующий) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-002	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации городского поселения	03-2-3-003	Главный консультант	02-3-3-027
Главный консультант	03-2-4-004	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	03-2-4-005	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Консультант	03-2-4-006	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	03-2-4-007	Старший специалист 1 разряда	02-4-4-035
Ведущий специалист	03-2-4-008	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Специалист 1 категории	03-2-5-009	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 2 категории	03-2-5-010	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист	03-2-5-011	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

Раздел 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Главный консультант	04-1-4-001	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
---------------------	------------	----------------------------	------------

Ведущий консультант	04-1-4-002	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Консультант	04-1-4-003	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Главный специалист	04-1-4-004	Старший специалист 3 разряда	01-4-4-045
Ведущий специалист	04-1-5-005	Специалист 1 разряда	01-4-5-046
Специалист 1 категории	04-1-5-006	Специалист 2 разряда	01-4-5-047
Специалист 2 категории	04-1-5-007	Специалист 3 разряда	01-4-5-048
Специалист	04-1-5-008	Специалист 3 разряда	01-4-5-048

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заместитель Главы Администрации сельского поселения	04-2-3-001	Консультант	02-3-3-029
Главный консультант	04-2-4-002	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	04-2-4-003	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Консультант	04-2-4-004	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	04-2-4-005	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Ведущий специалист	04-2-5-006	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 1 категории	04-2-5-007	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист 2 категории	04-2-5-008	Специалист 3 разряда	02-4-5-040
Специалист	04-2-5-009	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

Раздел 5

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Подраздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Начальник управления аппарата Думы муниципального округа	05-1-2-001	Начальник управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-018
Заместитель начальника управления аппарата Думы муниципального округа	05-1-2-002	Заместитель начальника управления аппарата Новгородской областной Думы	01-1-2-021
Заведующий сектором	05-1-3-003	Консультант	01-3-3-037
Помощник председателя Думы муниципального округа	05-1-4-004	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Помощник заместителя	05-1-4-005	Специалист-эксперт	01-3-4-040

председателя Думы
муниципального округа

Главный консультант	05-1-4-006	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Ведущий консультант	05-1-4-007	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Консультант	05-1-4-008	Главный специалист-эксперт	01-3-4-038
Главный специалист	05-1-4-009	Ведущий специалист-эксперт	01-3-4-039
Ведущий специалист	05-1-4-010	Специалист-эксперт	01-3-4-040
Специалист 1 категории	05-1-5-011	Специалист 1 разряда	01-4-5-046
Специалист 2 категории	05-1-5-012	Специалист 2 разряда	01-4-5-047
Специалист	05-1-5-013	Специалист 3 разряда	01-4-5-048

Подраздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава Администрации муниципального округа, замещающий должность по контракту	05-2-1-001	Начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-1-006
Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа	05-2-2-002	Начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-2-011
Заместитель Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-003	Начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-017
Управляющий делами Администрации муниципального округа	05-2-3-004	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Председатель комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-005	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Начальник управления Администрации муниципального округа	05-2-3-006	Начальник сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-019
Начальник (заведующий) отдела Администрации муниципального округа	05-2-3-007	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Первый заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-008	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018

Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	05-2-3-009	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника управления Администрации муниципального округа	05-2-3-010	Заместитель начальника сектора Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-018
Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации муниципального округа	05-2-3-011	Заместитель начальника сектора в управлении Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-020
Начальник (заведующий) отдела в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-012	Заместитель начальника сектора в отделе Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-022
Начальник (заведующий) отдела в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-013	Заместитель начальника сектора в отделе управления Администрации Губернатора Новгородской области	02-1-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-014	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заместитель начальника (заведующего) отдела в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-015	Ведущий консультант	02-3-3-028
Заведующий сектором	05-2-3-016	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-017	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-2-3-018	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-019	Консультант	02-3-3-029
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-2-3-020	Консультант	02-3-3-029
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-2-3-021	Консультант	02-3-3-029

Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-2-3-022	Консультант	02-3-3-029
Консультант Главы муниципального округа	05-2-3-023	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант Главы Администрации муниципального округа, замещающего должность по контракту	05-2-3-024	Помощник Губернатора Новгородской области	02-2-3-026
Консультант первого заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-025	Консультант	02-3-3-029
Консультант заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-3-026	Консультант	02-3-3-029
Помощник Главы муниципального округа	05-2-4-027	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник Главы Администрации муниципального округа, замещающего должность по контракту	05-2-4-028	Старший специалист 2 разряда	02-4-4-036
Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-4-029	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Помощник заместителя Главы Администрации муниципального округа	05-2-4-030	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Главный консультант	05-2-4-031	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	05-2-4-032	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Консультант	05-2-4-033	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	05-2-4-034	Ведущий специалист-эксперт	02-3-4-031
Ведущий специалист	05-2-4-035	Специалист-эксперт	02-3-4-032
Специалист 1 категории	05-2-5-036	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 2 категории	05-2-5-037	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист	05-2-5-038	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

**Подраздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ИНЫХ ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Председатель комитета муниципального округа	05-3-2-001	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Начальник управления муниципального округа	05-3-2-002	Заместитель директора департамента в министерстве Новгородской области	03-1-2-016
Начальник (заведующий) отдела муниципального округа	05-3-2-003	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-018
Первый заместитель председателя комитета муниципального округа	05-3-3-004	Начальник отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-021
Заместитель председателя комитета муниципального округа	05-3-3-005	Начальник отдела в инспекции Новгородской области	03-1-3-022
Первый заместитель начальника управления муниципального округа	05-3-3-006	Заместитель начальника отдела в министерстве Новгородской области	03-1-3-023
Заместитель начальника управления муниципального округа	05-3-3-007	Заместитель начальника отдела в комитете Новгородской области	03-1-3-024
Заместитель начальника (заведующего) отдела муниципального округа	05-3-3-008	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-028
Начальник (заведующий) отдела в комитете муниципального округа	05-3-3-009	Заместитель начальника отдела в департаменте министерства Новгородской области	03-1-3-028
Начальник (заведующий) отдела в управлении муниципального округа	05-3-3-010	Заместитель начальника отдела в департаменте комитета Новгородской области	03-1-3-029
Заместитель начальника отдела в комитете муниципального округа	05-3-3-011	Главный консультант	03-3-3-031
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального округа	05-3-3-012	Ведущий консультант	03-3-3-032
Заведующий сектором	05-3-3-013	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-3-3-014	Консультант	03-3-3-033

Заместитель заведующего сектором в комитете Администрации муниципального округа	05-3-3-015	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-3-3-016	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в управлении Администрации муниципального округа	05-3-3-017	Консультант	03-3-3-033
Заведующий сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-3-3-018	Консультант	03-3-3-033
Заместитель заведующего сектором в отделе Администрации муниципального округа	05-3-3-019	Консультант	03-3-3-033
Главный инспектор	05-3-3-020	Ведущий инспектор	04-3-3-006
Ведущий инспектор	05-3-3-021	Старший инспектор	04-3-3-007
Главный консультант	05-3-4-022	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Ведущий консультант	05-3-4-023	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Консультант	05-3-4-024	Главный специалист-эксперт	03-3-4-035
Главный специалист	05-3-4-025	Ведущий специалист-эксперт	03-3-4-036
Ведущий специалист	05-3-4-026	Специалист-эксперт	03-3-4-037
Специалист 1 категории	05-3-5-027	Специалист 1 разряда	03-4-5-043
Специалист 2 категории	05-3-5-028	Специалист 2 разряда	03-4-5-044
Специалист	05-3-5-029	Специалист 3 разряда	03-4-5-045

**Подраздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава территориального отдела Администрации муниципального округа	05-4-2-001	Заместитель директора департамента в комитете Новгородской области	03-1-2-018
Заместитель Главы территориального отдела Администрации муниципального округа	05-4-3-002	Консультант	02-3-3-029
Главный консультант	05-4-4-003	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Ведущий консультант	05-4-4-004	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030

Консультант	05-4-4-005	Главный специалист-эксперт	02-3-4-030
Главный специалист	05-4-4-006	Старший специалист 3 разряда	02-4-4-037
Ведущий специалист	05-4-5-007	Специалист 1 разряда	02-4-5-038
Специалист 1 категории	05-4-5-008	Специалист 2 разряда	02-4-5-039
Специалист 2 категории	05-4-5-009	Специалист 3 разряда	02-4-5-040
Специалист	05-4-5-010	Специалист 3 разряда	02-4-5-040

Приложение 3
к областному закону
"О некоторых вопросах
правового регулирования
муниципальной службы
в Новгородской области"

ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 28.04.2012 [N 58-ОЗ](#), от 06.05.2013 [N 258-ОЗ](#), от 04.02.2014 [N 442-ОЗ](#),
от 04.03.2014 [N 491-ОЗ](#), от 29.06.2015 [N 795-ОЗ](#), от 04.05.2016 [N 950-ОЗ](#),
от 25.11.2016 [N 25-ОЗ](#), от 31.01.2018 [N 221-ОЗ](#))

1. Настоящими типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

(п. 1 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

(п. 2 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ)

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(п. 3 в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 31.01.2018 N 221-ОЗ)

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(в ред. областных законов Новгородской области от 04.03.2014 [N 491-ОЗ](#), от 04.05.2016 [N 950-ОЗ](#), от 25.11.2016 [N 25-ОЗ](#), от 31.01.2018 [N 221-ОЗ](#))

5 - 6. Утратили силу. - Областной [закон](#) Новгородской области от 25.11.2016 N 25-ОЗ.

Приложение 4
к областному закону
"О некоторых вопросах
правового регулирования
муниципальной службы
в Новгородской области"

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 28.04.2012 [N 58-ОЗ](#), от 29.06.2015 [N 795-ОЗ](#), от 30.11.2022 [N 223-ОЗ](#))

1. Настоящее Типовое положение определяет процедуру проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

1) об образовании и составе аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления, в

котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.
(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, по запросу представителя нанимателя, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

6. В графике проведения аттестации указывается:

1) наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

8. Отзыв, предусмотренный [пунктом 7](#) настоящего Типового положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных (в том числе уровня знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий), личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 28.04.2012 N 58-ОЗ)

9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба или лицо, ответственное за документационное обеспечение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Аттестационной комиссией может быть принято решение о проведении заседания аттестационной комиссии в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или аттестуемого муниципального служащего с указанием причины (обоснования) такого решения.

(абзац введен Областным [законом](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и

доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

Для оценки профессионального уровня муниципальных служащих, их соответствия квалификационным требованиям могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности.

(абзац введен Областным [законом](#) Новгородской области от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

16. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. Областного [закона](#) Новгородской области от 29.06.2015 N 795-ОЗ)

3) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих в случае необходимости.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный **лист** муниципального служащего, составленный по типовой форме согласно приложению к настоящему Типовому положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Типовому положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих

Список изменяющих документов
(в ред. областных законов Новгородской области
от 29.06.2015 N 795-ОЗ, от 30.11.2022 N 223-ОЗ)

ТИПОВАЯ ФОРМА
АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной _____

комиссией _____
8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций
предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности
муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности
муниципальной службы)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые
успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в

должности или о направлении для получения дополнительного
профессионального образования)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов

за _____, против _____

12. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального
служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления)
