

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№  
г.Чудово

**О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского  
муниципального района от 13.08.2009 № 876**

Администрация Чудовского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», исключив в пункте 3 слова «города Чудово и».

2. Внести в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876, следующие изменения:

2.1. изложить пункт 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.»;

2.2. изложить раздел 2 в следующей редакции:

**«2. Основные задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений Главе Чудовского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории Чудовского муниципального района;

2.1.2. обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений (предприятий) Чудовского муниципального района, города Чудово по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.3. обеспечение согласованных действий Администрации Чудовского муниципального района при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе;

2.1.4. обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Чудовском муниципальном районе;

2.1.5. информирование общественности о проводимой Администрацией Чудовского муниципального района работе по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района в сфере противодействия коррупции;

2.2.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

2.2.4. организует разработку плана противодействия коррупции Чудовского муниципального района, осуществляет контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

2.2.5. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний контрольно-надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

2.2.6. осуществляет контроль за подготовкой ежегодного отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции Чудовского муниципального района, его размещением на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованием в бюллетене «Чудовский вестник», организует его направление в органы исполнительной власти Новгородской области, федеральные государственные органы (по их запросам).»;

2.3. заменить в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова «органов местного самоуправления муниципального района, города Чудово и сельских поселений» словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района»;

2.4. дополнить пункт 3.3 раздела 3 после слов «в пределах функций» словами «и полномочий»;

2.5. изложить раздел 4 в следующей редакции:

**«4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии, порядок ее работы**

4.1. Порядок формирования комиссии.

4.1.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.1.3. Председателем комиссии является Глава Чудовского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.1.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.1.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.1.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, Администраций сельских поселений Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Чудовского муниципального района, города Чудово, организаций и средств массовой информации.

4.1.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

4.2. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы.

4.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией.

4.2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

#### 4.2.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;  
дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;  
представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

4.2.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

#### 4.2.8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии;

направляет копии протоколов заседаний комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.2.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

4.2.10. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь, и размещается на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Исполнитель поручения несет персональную ответственность за исполнение поручений, данных по результатам заседаний комиссии.

4.2.11. Протоколы заседаний комиссии подлежат постоянному хранению.»

3. Внести изменение в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876, включив в него в качестве члена комиссии Боронину М.В., главного специалиста Администрации Чудовского муниципального района.

