



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 503

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение об антинаркотической
комиссии Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить раздел 5 Положения в следующей редакции:

«5. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

5.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава муниципального района. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение комиссии, в том числе:

обеспечивает разработку ежегодных планов работы комиссии, подготовку проекта повестки дня заседания комиссии, комплектацию материалов к заседанию комиссии, оформление протокола заседания, рассылку принятых решений заинтересованным лицам, осуществление контроля их выполнения;

обеспечивает взаимодействие комиссии с антинаркотической комиссией в Новгородской области, с субъектами профилактики наркомании.

5.5. Ежегодные планы заседаний комиссии рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.7. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель комиссии.

5.8. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права передачи своих полномочий. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он может изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан известить об этом председателя комиссии в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии.

5.10. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии.

5.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования оглашаются председательствующим и вносятся в протокол. Протокол заседания оформляется секретарем комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня после заседания. Подписывает протокол председательствующий на заседании и секретарь комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания.

5.12. Решения комиссии, оформленные протоколом, в двухнедельный срок со дня заседания комиссии направляются членам комиссии и другим адресатам, чьи интересы они затрагивают. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения субъектами профилактики наркомании.

5.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по работе с молодежью и межнациональным отношениям Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.2. исключить раздел 6 Положения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**