



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 № 864
г.Чудово

**Об утверждении Положения о реализации практики
инициативного бюджетирования «Народный бюджет»
в городском поселении город Чудово**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета города Чудово, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 04.06.2019 № 648 «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово»;

от 08.06.2020 № 496 «О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово»;

от 03.10.2022 № 1377 «О внесении изменения в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово»;

от 24.11.2022 № 1707 «О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово»;

от 21.09.2023 № 1565 «О внесении изменения в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Должикову И.В.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 28.05.2024 № 864

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово (далее - Положение) определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в городском поселении город Чудово (далее - городское поселение).

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее - практика) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально-значимых проектов на территории городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью практики является обеспечение участия населения городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи практики:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
бюджетная комиссия – жители городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организатор практики

2.1. Организатором практики является Администрация Чудовского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

2.2. Организатор практики предоставляет помещение участникам практики и осуществляет материально-техническое обеспечение практики.

3. Сроки реализации практики

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в практике размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 сентября года, предшествующего году участия в практике.

3.2. Сбор заявок на участие в практике производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в практике.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в практике.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета города Чудово осуществляется специалистами Администрации муниципального района в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации муниципального района), определение инициативных предложений, подлежащих включению в практику бюджета города Чудово на очередной финансовый год, производится в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в практику бюджета города Чудово на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в практику бюджета города Чудово на очередной финансовый год.

4. Участники практики

4.1. Право на участие в практике имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в практике.

4.2. Организатор практики объявляет о сборе заявок на участие в практике в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в практике направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а;

по e-mail: komfinchu@mail.ru.

5. Отбор участников практики

5.1. Организатором практики назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района в срок до 27 сентября текущего года.

5.2. Отбор участников практики осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организатором практики до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в практике.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 7 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета города Чудово средств на реализацию практики.

Объем средств бюджета городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2,6 млн.руб., в том числе средства субсидии из областного бюджета – 1 млн.руб.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации муниципального района.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организатором практики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 1 раза в неделю.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации муниципального района, направление в Администрацию муниципального района предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор практики.

6.9.1. Модератор, определяемый организатором практики, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации муниципального района.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня

формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию муниципального района для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения. Положительное или отрицательное заключение Администрации муниципального района на инициативное предложение направляется в бюджетную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки, способом, подтверждающим его получение.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления городского поселения, установленным законодательством Российской Федерации;

- мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете города на соответствующий финансовый год;

- объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности городского поселения;

- выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители городского поселения;

- реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

- срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссией.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального района.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет города Чудово.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию муниципального

района для проработки включения их финансирования в проект бюджета города Чудово на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального района.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации муниципального района, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет города Чудово, организаторами практики собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете города Чудово на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в городском
поселении город Чудово

ЗАЯВКА
на участие в практике «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- ☐ Печатные СМИ
- ☐ Официальный сайт муниципального образования
- ☐ Телевидение
- ☐ Радио
- ☐ Другое (указать) _____

☐ Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в городском
поселении город Чудово

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Приложение № 3
к Положению о реализации практики
инициативного бюджетирования
«Народный бюджет» в городском
поселении город Чудово

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
в рамках практики «Народный бюджет!»
(форма)**

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (Российской Федерации, Новгородской области):

Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству (Российской Федерации, Новгородской области):

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления городского поселения город Чудово:

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2,6 млн.руб.):

Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных адресных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать муниципальную программу и др.):

2.5. Предложения по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и предложения, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

☐ **положительное заключение:**

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления городского поселения город Чудово

☐ **отрицательное заключение:** инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления городского поселения город Чудово (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)
