

**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № 2683

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
муниципального района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.12.2015 № 1413, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. заменить в подпункте 4.2 пункта 4 Положения слова «согласно приложению № 1» словами «согласно приложению № 1 (1)»;

1.2. изложить приложение № 1 к Положению в новой прилагаемой редакции;

1.3. дополнить Положение приложением № 1 (1) в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.12.2024 № 2683

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Чудовского муниципального
района, города Чудово и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов <1>

Наименование
муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального
учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия <2>

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>.

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наимено- вание показателя) <5>	(наимено- вание показателя) <5>	(наимено- вание показателя) <5>	(наимено- вание показателя) <5>	(наимено- вание показателя) <5>	наимено- вание <5>	код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или

региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1 (1)

к Положению о формировании
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Чудовского муниципального района,
города Чудово и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ № <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

--

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
действия

Дата окончания
действия <3>

Код по сводному
реестру

Номер
муниципального
задания <2>

Наименование
муниципального
учреждения

<1> Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

<2> Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.
