



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 № 681

г.Чудово

**Об обеспечении создания и ведения официальных страниц
(госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района
и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных
муниципальных учреждений, в социальных сетях
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рг «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района, обеспечивающих создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений, (далее - Порядок).

3. Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевым (функциональным) органам, подведомственным муниципальным учреждениям, обеспечить:

3.1. создание и ведение своих официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Порядком;

3.2. организацию размещения информации о своей деятельности, о социально-экономических и общественно политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной

связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Назначить ответственным лицом за организацию работы в госпабликах Администрации Чудовского муниципального района Мещерякову Олеся Юрьевну, заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, на время ее отсутствия обязанности ответственного лица в соответствии с распоряжением от 30.12.2022 № 296-рг «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района» выполняет заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района Должикова Ирина Викторовна.

5. Назначить Юхнову Татьяну Борисовну, заведующего отделом организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района, ответственным исполнителем за создание и ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района.

6. Контроль за информацией, предоставляемой для опубликования на официальных страницах (госпабликах) Администрации Чудовского муниципального района, возложить на заместителей Главы администрации Чудовского муниципального района по курируемым сферам деятельности.

7. Ответственность за достоверность и полноту информации, а также за соблюдение сроков ее представления для размещения на официальных страницах (госпабликах) Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых органов, подведомственных муниципальных учреждений возлагается на руководителей Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района.

8. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района внести соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных лиц по работе с госпабликами.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.04.2024 № 681

ПЕРЕЧЕНЬ

**отраслевых (функциональных) органов
Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных
муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального
района, которые будут обеспечивать создание и ведение официальных
страниц (госпабликов) в социальных сетях информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.
2. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.
3. Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района.
4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова».
5. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чудовского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4».
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 6».
7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Логос».
8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово.
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Успенского» д.Сябренности.
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.Краснофарфорный.
11. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Грузино.
12. Муниципальное автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций».
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч».
14. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».
15. Муниципальное бюджетное учреждение «Художественная галерея».

16. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. В.С.Серовой».

17. Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовский краеведческий музей».

18. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Молодежный».

19. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

20. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Диалог».

21. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры».

22. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района».

23. Муниципальное унитарное предприятие Чудовского муниципального района «Чудовский водоканал».

24. Муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство города Чудово».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 27.04.2024 № 681

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и их ведение осуществляет Администрация Чудовского муниципального района в лице отдела организационно-контрольной работы Администрации Чудовского муниципального района) (далее - отдел организационно-контрольной работы).

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее - Учреждение).

2. Организация работы по ведению Госпабликов Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация Чудовского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные учреждения Администрации Чудовского муниципального района предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Чудовского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные учреждения Администрации Чудовского муниципального района определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Чудовского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные учреждения Администрации Чудовского муниципального района представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы», Учреждению сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители Госпабликов несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности Администрации Чудовского муниципального района, возглавляемого ими отраслевого органа Администрации Чудовского муниципального района, подведомственного муниципального учреждения Администрации Чудовского муниципального района, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Учреждением недостатков в ведении Госпабликов, информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

3. Организация наполнения Госпабликов Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация Чудовского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные учреждения Администрации Чудовского муниципального района обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на своих официальных сайтах, в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в Администрацию Чудовского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, подведомственные муниципальные

учреждения Администрации Чудовского муниципального района, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевому (функциональному) органу, подведомственному муниципальному учреждению Администрации Чудовского муниципального района;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевого (функционального) органа, подведомственного муниципальному учреждению Администрации Чудовского муниципального района, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевого (функционального) органа, подведомственного муниципальному учреждению Администрации Чудовского муниципального района;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевого (функционального) органа, подведомственного муниципальному учреждению Администрации Чудовского муниципального района.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы, и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без

использования канцеляризов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

4. Оценка деятельности по ведению Госпабликов Администрации Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района

4.1. Отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, проводит оценку качества ведения Администрацией Чудовского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными муниципальными учреждениями Администрации Чудовского муниципального района Госпабликов, результаты которой направляются Главе Чудовского муниципального района.

4.2. По результатам оценки руководителями Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района могут приниматься решения о применении к лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, мер поощрения, устанавливаемых руководителями Администрации Чудовского муниципального района, подведомственных муниципальных учреждений Администрации Чудовского муниципального района.
