



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2023 № 2219

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников Муниципального казенного учреждения
«Городское хозяйство города Чудово»**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово», утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 29.01.2020 № 51, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить абзац четвертый пункта 5 Положения в следующей редакции:

«Размер должностного оклада с учетом коэффициентов, характеризующих масштаб управления и особенности деятельности и значимости муниципального учреждения подлежит пересмотру в течение финансового года в случае изменения одного или нескольких коэффициентов на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района, города Чудово и их руководителей с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации. Должностное лицо, отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района, координирующий деятельность муниципального учреждения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления обстоятельств, повлекших изменение коэффициентов, предоставляет на имя работодателя служебную записку о необходимости пересмотра коэффициента(ов) с целью изменения размера должностного оклада.»;

1.2. заменить в пункте 9 Положения слова «на 20 процентов» словами «на 25 процентов»;

1.3. изложить пункт 10 Положения в следующей редакции:

«10. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
4 квалификационный уровень:	
механик	11052
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень:	
бухгалтер	14153

Размеры окладов устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общепромышленных профессий рабочих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
уборщик служебных помещений	8200
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	9434

Размеры окладов (должностных окладов) должностей специалистов, а также профессий рабочих, не включенных в ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы и составляют:

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
главный инженер	15642
специалист по закупкам	14153
водитель комбинированной машины	12929
инженер-сметчик	13372
инспектор по содержанию и сохранности автомобильных дорог	12159
инспектор по благоустройству территории	12159
делопроизводитель	11052
мастер	11052
тракторист	10353
рабочий	8907
диспетчер	8488

1.4. изложить пункт 12 Положения в следующей редакции:

«12. К выплатам стимулирующего характера для руководителя,

заместителя руководителя, главного бухгалтера и других работников учреждения, за исключением рабочего, уборщика служебных помещений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера для рабочего, уборщика служебных помещений относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам.»;

1.5. дополнить Положение пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (за участие в проведении мероприятий) выплачивается руководителю, работникам учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (за участие в проведении мероприятий) в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (за участие в проведении мероприятий) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Администрации Чудовского муниципального района, участие в проведении мероприятий;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности учреждения;

наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Размеры и выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (за участие в проведении мероприятий) не зависят от наличия дисциплинарных взысканий. Премия руководителю выплачивается на основании служебной записки заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующего муниципальное казенное учреждение, и оформляется распоряжением Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.6. дополнить таблицу «Перечень показателей эффективности деятельности работников Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово» приложения № 3 к Положению строками следующего содержания:

«	16	Бухгалтер		
	1.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	30
			соблюдение финансовой дисциплины	20
			отсутствие просроченной задолженности по оплате товаров, работ, услуг	20
			учет имущества учреждения, своевременное и достоверное проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями действующего законодательства	20
	1.2	Соблюдение трудовой дисциплины, требований должностной инструкции	отсутствие нарушений трудовой дисциплины, функциональных обязанностей должностной инструкции	10
		Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
».				

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1. Подпункт 1.3 пункта 1 вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин