

**Российская Федерация
Новгородская область**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 № 629
г.Чудово

**О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в Администрации
Чудовского муниципального района**

Администрация Чудовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15 июня 2011 года № 823, следующие изменения:

1.1. изложить подпункт «ж)» пункта 3 в следующей редакции:

«ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, осуществляется общим отделом Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.2. исключить подпункт «з» пункта 3;

1.3. исключить в пункте 4 слова «управляющего Делами администрации»;

1.4. изложить абзац третий пункта 7 в следующей редакции:

«заполненную и подписанную анкету, предусмотренную [статьей 15.2](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.5. исключить в абзацах шестом, седьмом пункта 7, абзаце третьем пункта 32 слова «управления делами»;

1.6. заменить в абзаце седьмом пункта 7 слова «копии документов об образовании и о квалификации» словами «копии документов об образовании и (или) о квалификации»;

ви-1
№ 643-п

1.7. дополнить пункт 7 абзацем следующего содержания:

«согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального района, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;»;

1.8. изложить абзац второй пункта 11 в следующей редакции:

«Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.»;

1.9. дополнить пункт 11 абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

1.10. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.»;

1.11. изложить абзац третий пункта 21 в следующей редакции:

«При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.»;

1.12. изложить абзац первый пункта 28 в следующей редакции:

«28. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв.»;

1.13. заменить в пункте 29 слова «по прилагаемой форме» словами «согласно Приложению № 2 к настоящему Положению»;

1.14. изложить абзац третий подпункта 31.1 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;»;

1.15. дополнить подпункт 31.1 пункта 31 абзацем следующего содержания:

«9. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;»;

1.16. изложить абзац третий подпункта 31.2 пункта 31 в следующей редакции:

«2. назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;»;

1.17. дополнить подпункт 31.2 пункта 31 абзацами следующего содержания:

«14. повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района;

15. представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

16. приобретения им статуса иностранного [агента](#);

17. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.18. изложить приложения к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15 июня 2011 года № 823, в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района А.В. Захаренков**

Приложение № 1
к Положению о кадровом
резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в
Администрации Чудовского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____, выдан _____ 20 ____ г.,
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах, свое согласие, данное Администрации Чудовского муниципального района (далее - Администрация), находящейся по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с [пунктом 7](#) Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района (далее - Положение), и с включением в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального района, распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 7](#) Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Чудовского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие подписано мною собственноручно:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района

**муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв
Администрации Чудовского муниципального района**

[illegible]