

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2024 № 580

г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресу объекта
адресации, изменению, аннулированию адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресу объекта адресации, изменению, аннулированию адреса», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2022 № 1149, следующие изменения:

1.1. заменить в абзаце четвертом подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела I слова «От имени собственника объекта адресации» словами «С заявлением»;

1.2. в подпункте 2.3.1:

дополнить абзац второй словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре»;

исключить абзац третий;

дополнить абзац четвертый словами «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре»;

1.3. изложить подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела II в следующей редакции:

«2.4.1. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в срок не более:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

1.4. изложить пункт 3.4.2 раздела III в следующей редакции:

«3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление, документы на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

хе-1

№ 557-п

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

При рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения документов специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает одно из следующих решений:

при присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;

об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела II настоящего Административного регламента);

при аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;

об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента);

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги в форме проекта постановления Администрации Чудовского муниципального района или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и согласовывает их в установленном порядке.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подписывается Уполномоченным должностным лицом и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Решение о предоставлении муниципальной услуги вносится в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным на ведение федеральной информационной адресной системы сотрудником Уполномоченного органа.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за размещение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулированию его адреса, не позднее дня размещения сведений об адресе

объекта адресации в государственном адресном реестре направляет запрос оператору федеральной информационной адресной системы о предоставлении выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.»;

1.5. пункт 3.4.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**