



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 № 363

г.Чудово

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского  
муниципального района и города Чудово об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского муниципального района и города Чудово об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 01.03.2011 № 273 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

от 10.09.2020 № 896 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

от 04.06.2021 № 632 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района      В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 05.03.2024 № 363

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения Чудовского муниципального района**  
**и города Чудово об использовании закрепленного за ним**  
**муниципального имущества**

1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения Чудовского муниципального района и города Чудово об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет, учреждение) составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - орган-учредитель), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» учреждения должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением органа-учредителя сформировано муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

6. Отчет составляется по формам в соответствии с приложением к Общим требованиям.

7. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и предоставляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации Чудовского муниципального района, в ведении которого находится учреждение (далее - отраслевой (функциональный) орган).

8. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Отчет учреждения представляется в Администрацию Чудовского муниципального района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Отраслевой (функциональный) орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требований о доработке Отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный Отчет в отраслевой (функциональный) орган.

12. Доработанный Отчет подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) органом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях изменения:

а) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

б) сведений о просроченной кредиторской задолженности;

в) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

г) сведений о численности сотрудников и оплате труда;

д) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

е) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

ж) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

з) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

и) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

к) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

л) сведений о транспортных средствах;

м) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

14. Отчет с учетом изменений подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) органом в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка.

15. Согласование Отчета оформляется подписью «Согласовано» и подписью руководителя отраслевого (функционального) органа на первой

странице Отчета с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты согласования отчета.

16. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в отраслевом (функциональном) органе.

17. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

---