



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023 № 1831

г.Чудово

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
Чудовского муниципального района**

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Чудовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 30.08.2011 № 1208 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Чудовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 03.11.2023 № 1831

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Чудовского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств Чудовского муниципального района.

2. Реестр расходных обязательств Чудовского муниципального района формируется по главным распорядителям средств бюджета Чудовского муниципального района в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Чудовского муниципального района предназначен для учета расходных обязательств Чудовского муниципального района независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района (далее – районный бюджет), необходимых для их исполнения.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств районного бюджета осуществляются в программном комплексе «Проект-Смарт Про».

5. Реестр расходных обязательств районного бюджета формируется по форме реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, в разрезе видов муниципальных образований, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее - форма реестра).

Реестр расходных обязательств районного бюджета формируется комитетом финансов Администрации муниципального района (далее - комитет финансов) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета.

6. Главные распорядители средств районного бюджета формируют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета по форме реестра в табличном редакторе Microsoft Excel и

представляют их в комитет финансов в срок до 5 мая текущего финансового года.

Реестр расходных обязательств представляется в комитет финансов с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств районного бюджета на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний согласовывает его.

В случае представления реестра расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета с неполными и (или) недостоверными сведениями комитет финансов возвращает в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств районного бюджета должен быть представлен в комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня возврата реестра расходных обязательств главному распорядителю средств районного бюджета.

8. Ведение реестра расходных обязательств районного бюджета осуществляется комитетом финансов посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств районного бюджета осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета.

9. Внесение изменений в реестр расходных обязательств районного бюджета осуществляется в связи:

- с внесением изменений в решение Думы Чудовского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с внесением изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Чудовского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых (правовых) актов, заключением и (или) расторжением договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Чудовского муниципального района.

10. Комитет финансов осуществляет свод реестров расходных обязательств и представляет его в министерство финансов Новгородской области с использованием программного комплекса «Проект-Смарт Про» в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Новгородской области.

11. Реестр расходных обязательств Чудовского муниципального района размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) на официальном сайте Администрации

Чудовского муниципального района.
