



**Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО**

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2021 № 50
г.Чудово

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Чудово

Совет депутатов города Чудово

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории города Чудово Чудовского муниципального района, надлежащему содержанию расположенных на территории города Чудово объектов, утвержденные решением Совета депутатов города Чудово от 26.10.2017 № 107, следующие изменения:

1.1. раздел 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Дизайн-код – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы;

Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования город Чудово и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами;»;

1.2. раздел 15 изложить в новой редакции:

«15. Требования к содержанию наружной рекламы и информации

15.1. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования город Чудово осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе и информации».

Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, на которых оформлена разрешительная документация.

15.2. Размещение вывесок, наружной рекламы согласовывается с администрацией муниципального образования (уполномоченным лицом) и разрешается только в специально отведенных для этих целей местах.

15.3. Требования к размещению, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории поселения, утверждаются решением Думы Чудовского муниципального района. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, на которых оформлена разрешительная документация.

15.4. Требования к типам и видам информационных конструкций, а также к правилам их размещения в границах города Чудово определяются дизайнкомодом города Чудово.

15.5. Вывески, установленные и согласованные до вступления в силу пункта 15.4 Правил и несоответствующие его требованиям, могут размещаться до окончания срока их эксплуатации.

15.6. Контроль за наличием разрешения на размещение и эксплуатацию вывески начинается по истечении одного года с момента официального опубликования настоящих Правил.

15.7. Запрещается размещение наружной рекламы, вывесок, другой визуальной информации на объектах культурного наследия, включенных в реестр памятников истории и культуры, а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест.

15.8. Размещение вывесок, информационных плакатов, афиш и иной визуальной информации, согласовывается с Администрацией Чудовского муниципального района и разрешается только в специально отведенных для этих целей местах.

15.9. Установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия согласуется с уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия.

15.10. Запрещается размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие). Вывески с подложками запрещается размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу и вывески размещать на глухих фасадах зданий (брендмауэрах) в количестве не более 4-х.

15.11. Разрешается размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см.

15.12. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах.

15.13. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

15.14. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) запрещается располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

15.15. Согласования на размещение информационных конструкций (вывесок).

15.15.1. Для получения согласования на размещение информационных конструкций (вывесок) необходим следующий комплект документов:

- заявление о согласовании размещения информационных конструкций (вывесок);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- согласие на размещение вывески от лица, обладающего имущественным правом на объект, к которому планируется присоединение вывески (не требуется в случае размещения вывески согласно Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» или на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае, если для установки и эксплуатации вывески необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является решение, которое принимается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформляется протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр;

- дизайн-проект размещения вывески с обязательным указанием вида, размеров, способа крепления, а также пояснительную часть со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов.

15.15.2. Заявитель вправе представить следующие документы по собственному желанию:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку и эксплуатацию вывески, если соответствующий объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, к которому присоединена вывеска.

15.15.3. Основания для отказа в выдаче разрешения:

- непредставление комплекта документов предусмотренного п. 15.15.1;
- наличие недостоверных сведений в представленных документах;
- несоответствие дизайн-проекта вывески требованиям технических регламентов;

- несоответствие места размещения и вида вывески требованиям размещения информационных конструкций (вывесок);

- если другому лицу уже предоставлено в установленном порядке право размещения информационных конструкций (вывесок) на данном месте;

- размещения заявителем вывески на заявленном месте до получения согласования;

- размещение информационных конструкций (вывесок) на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации.

15.15.4. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Администрация Чудовского муниципального района принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании в размещении информационных конструкций (вывесок).

В случае принятия решения о согласовании в размещении информационных конструкций (вывесок) Администрация Чудовского муниципального района выдает разрешение на размещение и эксплуатацию вывески.

Решение об отказе в согласовании в размещении информационных конструкций (вывесок) принимается в соответствии с п.15.15.3 настоящих Правил.

В течение одного месяца со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами, в адрес заявителя направляется письменное согласование или отказ в согласовании размещения информационных конструкций (вывесок) способом, указанным в заявлении о согласовании размещения информационных конструкций (вывесок).

15.15.5. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении.

15.16. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций.

15.16.1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций, выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом Администрации Чудовского муниципального района. Владельцу вывески выдается предписание о приведении информационной конструкции в соответствие с требованиями настоящих Правил, либо демонтажа информационной конструкции в добровольном порядке в указанный срок, а также последствия его невыполнения в форме демонтажа информационной конструкции в

принудительном порядке.

15.16.2. Демонтаж вывески представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции вывески и другим объектам, с которыми демонтируемая вывеска конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная вывеска размещена.

15.16.3. Приведение вывески в соответствие с установленными требованиями на основании предписания осуществляется владельцем указанной вывески за счет его собственных средств.

15.16.4. Демонтаж вывески в добровольном порядке осуществляется владельцем данной вывески с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

15.16.5. При отсутствии сведений о владельце вывески либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения вывески, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также если вывеска не была демонтирована владельцем вывески в добровольном порядке в установленный предписанием срок, Администрация Чудовского муниципального района принимает решение о принудительном демонтаже с привлечением подрядной организации и уведомлением УМВД России по Чудовскому району. Привлеченная подрядная организация обеспечивает хранение информационной конструкции в течение 90 календарных дней с момента демонтажа. Демонтаж самовольной установленной информационной конструкции оформляется актом в соответствии с Приложением 2 к Правилам.

15.16.6. После демонтажа подрядная организация организует перемещение на специально организованные для хранения места, хранение, а в необходимых случаях - утилизацию вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется на территории, привлеченной для демонтажа подрядной организации в течение 90 календарных дней со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированная вывеска, не соответствующая установленным требованиям, утилизируется как не востребовавшаяся.

Расходы на выполнение работ по демонтажу подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции (вывески) по требованию Администрации Чудовского муниципального района.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на принудительный демонтаж, хранение и утилизацию, подлежат перечислению в доход бюджета города Чудово. После оплаты владельцем вывески затрат, связанных с демонтажом в принудительном порядке, транспортировкой и хранением вывески, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

15.16.7. Восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий организуется Администрацией Чудовского муниципального района. Расходы на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат возмещению за счет владельца информационной конструкции по требованию Администрации Чудовского муниципального района.

Средства, взимаемые в порядке возмещения затрат на выполнение работ по восстановлению внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция, подлежат перечислению в доход бюджета города Чудово.»;

1.3. раздел 24 изложить в новой редакции:

«24. Порядок содержания фасадов зданий и сооружений»

24.1. Собственники зданий, строений и сооружений, иные лица, наделенные соответствующими полномочиями, обязаны содержать фасады указанных объектов (далее - фасады) в исправном состоянии.

24.2. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, разрушений отдельных элементов, отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, нарушений цветового решения.

На улицах города, определяющих облик населенного пункта, установка кондиционеров, антенн и другого вспомогательного оборудования должна происходить по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления, на основании утвержденной планировки художественного оформления.

24.3. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

- осуществление контроля за сохранностью фасадов, прочностью крепежных архитектурных деталей и облицовки, устойчивостью балконных ограждений, состоянием горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками, цоколей, отмосток, входов в подвалы;

- проведение поддерживающего ремонта, восстановление конструктивных элементов фасадов, в том числе входных дверей, козырьков, ограждений балконов и лоджий, декоративных деталей, цоколей, карнизов, крылец, ступеней, витрин;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин, выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, прямиков, цокольных окон и входов в подвалы;

- содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- очистку от снега и льда крыш, козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов, лоджий;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасадах электроосвещения, технического и инженерного оборудования;

- очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации, мытье окон, витрин, вывесок и указателей;

- выполнение иных требований, предусмотренных нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

24.4. Порядок проведения ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений.

24.4.1. Ремонт фасадов, вызывающий изменение их внешнего вида, производится на основании паспорта наружной отделки, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Чудовского муниципального района.

24.4.2. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

- создание, изменение или ликвидация дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, лоджий и балконов, декоративных элементов, веранд, террас, эркеров;

- замена облицовочного материала;

- покраска части фасада в цвет, отличающийся от цвета здания;

- изменение конструкции крыши, материалов кровли, элементов безопасности крыши, наружного водостока;

- установка, крепление или демонтаж дополнительных элементов и устройств, включая указатели, флагштоки, конструкции для размещения рекламной и иной информации.

24.4.3. В период подготовки к ремонтным работам осуществляется:

- проверка состояния элементов балконов, карнизов, облицовки фасадов, штукатурки, подоконных отливов;

- снятие с фасада неиспользуемой и приведение в порядок действующей электропроводки, сетей технического и инженерного оборудования;

- снятие с последующей заменой или укрытие на время ремонта остающихся на фасаде вывесок, указателей улиц и номеров домов, информационных досок;

- временное снятие или укрытие рекламных конструкций, кондиционеров.

24.4.4. Окраска фасада зданий и сооружений производится на основе общих правил выполнения малярных работ. Торцы домов, просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов, металлические детали окрашиваются в цвет лицевого фасада, если иное не предусмотрено проектной документацией.

24.4.5. При окраске фасада зданий и сооружений запрещается:

- окраска фасада до восстановления разрушенных или поврежденных поверхностей и архитектурных деталей;

- окраска фасада, архитектурных деталей и цоколей, выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой;

- окраска дверей, выполненных из ценных пород дерева.

24.5. Содержание и ремонт индивидуальных жилых домов.

24.5.1. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны содержать их в исправном состоянии, своевременно производить ремонт фасадов принадлежащих им строений и ограждений, осуществлять восстановление разрушающихся домов и надворных построек либо их снос.

24.5.2. При решении вопроса о ремонте фасадов индивидуальных жилых домов применяются нормы федерального законодательства.

24.6. Порядок проведения ремонта окон и витрин.

24.6.1. Окраска, отделка откосов окон и витрин должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада.

Не допускается:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка фасада вокруг оконного проема, не соответствующая колеру и отделке фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем;
- облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).

24.6.2. При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускается:

- использование цветового решения, рисунка и толщины переплетов, других элементов окон и витрин, не соответствующих общему архитектурному решению фасада;

- изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;

- некачественное выполнение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада.

24.6.3. Замена старых оконных заполнений современными оконными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада.

24.6.4. Защитные решетки на окнах устанавливаются в соответствии с общим архитектурным решением фасада. Наружное размещение защитных решеток в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускается.

24.6.5. Оформление витрин должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение, высокое качество исполнения.

24.6.6. Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают регулярную очистку остекления, элементов оборудования окон и витрин, их текущий ремонт.

24.7. Ремонт входов в здания и сооружения.

24.7.1. Окраска, отделка откосов дверных проемов должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада. Не допускается:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующие колеру и отделке фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем;
- облицовка поверхностей откосов керамической плиткой;
- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления дверных проемов.

24.7.2. При ремонте и замене дверных заполнений не допускается:

- установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений без согласования с уполномоченными органами;

- установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному облику фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;
- различная по цвету окраска дверных заполнений на одном фасаде;
- изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;
- устройство входов, выступающих за плоскость фасада.

24.8. Ремонт балконов и лоджий.

24.8.1. Внесение изменений в устройство балконов и лоджий, не нарушающих архитектурное решение фасада или обоснованных необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, а также ликвидация балконов, угрожающих безопасности граждан, допускается при условии единого комплексного решения на основе проектной документации, согласованной с уполномоченным органом.

24.8.2. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада в результате произвольного переоборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих, за исключением находящихся в аварийном состоянии, не допускается.

24.8.3. Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, допускается только на основании заключения технической экспертизы, по согласованию с уполномоченным органом.

24.8.4. Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которых возложены соответствующие полномочия, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов, лоджий и ограждающих конструкций, не допускать размещения на них громоздких и тяжелых предметов.

24.9. Перевод жилых помещений в нежилые.

24.9.1. При рассмотрении вопроса о переводе жилых помещений в нежилые учитывается необходимость сохранения внешнего облика и общего архитектурного решения фасада здания, его отдельных элементов (дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, декоративных элементов).

24.9.2. В ходе разработке проектно-сметной документации по переводу жилых помещений в нежилые предусматривать обеспечение доступности переоборудованных помещений для маломобильных групп населения и людей с ограниченными возможностями.

24.10. Контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений.

24.10.1. Текущий контроль за состоянием фасадов зданий и сооружений в процессе их содержания и ремонта осуществляется уполномоченным органом Администрации Чудовского муниципального района.

24.10.2. Государственный надзор за соблюдением норм и правил содержания и ремонта фасадов жилых домов и (или) жилых помещений осуществляется Комитетом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

24.11. При содержании фасадов зданий, строений и сооружений запрещается:

24.11.1. Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, либо его элементов;

24.11.2. Самовольное нанесение надписей;

24.11.3. Нарушение установленных требований по размещению конструкций для рекламной и иной информации, в том числе указателей улиц, номерных знаков домов;

24.11.4. Декорирование фасадов баннерной тканью;

24.11.5. Произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, декорирование проемов баннерной тканью, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата;

24.11.6. Размещение рекламной и не рекламной информации, объемных предметов на ограждениях входных групп;

24.11.7. На фасадах зданий оборудование архитектурно-художественной подсветки устанавливается в соответствии с проектной документацией.

24.12. На фасадах зданий, строений и сооружений допускается установка следующих домовых знаков:

- угловой указатель улицы, площади, проспекта, проезда, переулка;
- указатель номера дома, строения;
- указатель номера подъезда и номеров квартир в подъезде;
- флагодержатель;
- памятная доска;
- полигонометрический знак;
- указатель пожарного гидранта;
- указатель грунтовых геодезических знаков;
- указатель городской канализации и водопровода;
- указатель подземного газопровода.

24.13. Входные группы многоквартирных жилых домов должны быть оборудованы информационными досками размером 400х600 мм. Информационные доски изготавливаются за счет средств ТСЖ, ТСН, ЖСК и многоквартирных домов.

24.14. Собственники (владельцы) зданий обязаны очищать здания от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

24.15. Запрещается осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию зданий, устройство пристроек, навесов, козырьков, флагштоков и других устройств и их конструктивных элементов без получения разрешений, выдаваемых в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

24.16. Кровли.

24.16.1. Кровля зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

24.16.2. Запрещается складирование на кровле зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных

материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

24.16.3. В зимнее время юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности, аренде либо ином вещном праве или управлении которых находятся строения, обязаны организовать очистку кровли от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности. Сброшенное с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке.

24.16.4. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электро-снабжения, освещения и связи, светофорных объектов, дорожных знаков, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

24.16.5. Крыши домов должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.»;

1.4. дополнить Правила Приложением 1 «Дизайн-код города Чудово» и Приложением 2 «Акт о демонтаже информационной конструкции» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель председателя
Совета депутатов города**

В.Н. Шеляпин