



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Чудовский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ЧУДОВО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.09.2022 № 126  
г.Чудово

**Об утверждении Правил  
аккредитации журналистов  
при Совете депутатов  
города Чудово**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов города Чудово

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Совете депутатов города Чудово.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Чудово от 28.04.2016 № 41 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов города Чудово».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава города Чудово,  
Председатель Совета  
депутатов города**

**О.В. Черкашин**

## **ПРАВИЛА аккредитации журналистов при Совете депутатов города Чудово**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов при Совете депутатов города Чудово (далее – Совет).

1.2. Аккредитация журналистов проводится в целях обеспечения открытости деятельности Совета, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению информации о деятельности Совета.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты - сотрудники редакций средств массовой информации, зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также сотрудники редакций иностранных средств массовой информации, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.4. Аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации сроком на один год.

1.5. Организация и проведение аккредитации журналистов при Совете осуществляются Советом.

### **2. Процедура аккредитации журналистов**

2.1. Редакция средства массовой информации (далее - редакция) направляет в Совет заявку на аккредитацию своих журналистов (далее - заявка), оформленную на официальном бланке редакции, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом, заверенную печатью (при наличии).

В заявке указываются:

полное наименование редакции, ее учредителя или издателя;  
серия, номер и дата выдачи лицензии на вещание - для электронных средств массовой информации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя редакции;  
индекс, почтовый адрес, телефоны, e-mail, факс редакции (при наличии указанной информации);

фамилии, имена, отчества (при наличии), занимаемые должности журналистов, на аккредитацию которых подается заявка.

К заявке прилагаются фотографии журналистов (3 x 4 см), на аккредитацию которых подается заявка.

Заявка представляется редакцией в Совет с 10 ноября по 10 декабря текущего года и регистрируется в день ее поступления. Заявка регистрируется управлением делами Администрации Чудовского муниципального района (далее – управление делами).

Совет рассматривает поступившую заявку в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.2. Решение об аккредитации журналистов принимается на заседании Совета при отсутствии основания для отказа в аккредитации, предусмотренного пунктом 2.7 настоящих Правил. Решение об аккредитации журналистов оформляется решением Совета, в котором перечисляются аккредитованные журналисты.

2.3. На основании решения Совета выдает журналистам, указанным в решении, в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения аккредитационную карту, подписанную председателем Совета. Аккредитационная карта оформляется управлением делами по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

2.4. Журналист считается аккредитованным при Совете после получения аккредитационной карты.

2.5. В случае утраты аккредитационной карты ее владелец или редакция, от которой был аккредитован журналист, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня утраты письменно известить Совет об этом факте. Выдача дубликата аккредитационной карты осуществляется управлением делами в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения.

2.6. Управление делами ведет журнал, в котором регистрирует выдачу аккредитационных карт и их дубликатов. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Совета.

2.7. В случае отсутствия в заявке сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и представления заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, Совет отказывает редакции в аккредитации журналистов при Совете.

Решение об отказе в аккредитации журналистов при Совете оформляется решением Совета с указанием основания для отказа. На основании решения Совета в адрес редакции в срок не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявки управлением делами направляется (вручается) уведомление об отказе в аккредитации журналистов с указанием основания для отказа и с приложением решения Совета, подписанное председателем Совета. Уведомление об отказе в аккредитации журналистов при Совете вручается представителю редакции под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почте.

2.8. Список журналистов, аккредитованных при Совете, управление делами размещает не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

3.1. Аккредитованный при Совете журналист имеет право:

получать анонсы предстоящих совещаний, пресс-конференций, брифингов и других мероприятий, организуемых Советом;

производить на мероприятии запись с использованием аудио- и видеотехники, фотосъемку, за исключением случаев, когда организатором принято решение о проведении закрытого мероприятия;

знакомиться с информационными, аналитическими материалами, имеющими отношение к мероприятию, за исключением случаев, когда материалы содержат государственную или иную охраняемую законом тайну;

использовать для подготовки материалов о деятельности Совета фотографии, аудио- и видеозаписи, представленные управлением делами;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Для участия в мероприятии журналист, аккредитованный при Совете, направляет заявку в Совет по форме и в срок, которые указаны в анонсе мероприятия.

3.2. Аккредитованный при Совете журналист обязан:

соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящих Правил;

во время работы на мероприятии соблюдать регламент, установленный организатором и указанный в анонсе, направленном управлением делами;

при использовании материалов, полученных от управления делами, в своих публикациях, репортажах делать ссылку на источник информации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.3. Обеспечение условий для работы журналистов, аккредитованных при Совете, в соответствии с настоящими Правилами и контроль соблюдения ими настоящих Правил возлагается на управление делами.

#### **4. Прекращение аккредитации журналиста при Совете**

4.1. Аккредитация журналиста при Совете прекращается в случае:

истечения срока аккредитации;

прекращения или приостановления деятельности редакции в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

подачи редакцией, от которой аккредитован журналист, заявления об отзыве его аккредитации;

увольнения журналиста, о чем редакция, от которой аккредитован журналист, обязана в течение 3 рабочих дней со дня увольнения сообщить в Совет;

распространения журналистом или редакцией, от которой он аккредитован, не соответствующих действительности сведений, касающихся деятельности Совета, что подтверждается вступившим в законную силу решением суда.

4.2. Решение о прекращении аккредитации журналиста при Совете принимается Советом в срок не более 7 рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения аккредитации журналиста. Решение оформляется решением Совета с указанием оснований для прекращения аккредитации журналиста. На основании решения Совета в адрес редакции в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения управлением делами направляется (вручается) уведомление о прекращении аккредитации журналиста с приложением решения Совета, подписанное председателем Совета. Уведомление о прекращении аккредитации журналиста при Совете и решение Совета вручается представителю ре-

дакции под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почте.

4.3. Аккредитационная карта подлежит возврату редакцией в управление делами в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления. При прекращении аккредитации журналиста при Совете его данные управление делами в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета исключает из списка журналистов, аккредитованных при Совете, размещенного на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

Приложение 1  
к Правилам аккредитации  
журналистов при Совете депутатов  
города Чудово

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ

<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЧУДОВО</b>		место для фотографи и
Аккредитационная карта № _____		
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
_____ (полное наименование средства массовой информации)		
Действительна до « ___ » _____ 20__ года		
Председатель Совета депутатов города Чудово _____		И.О. Фамилия
(подпись) МП		

ОПИСАНИЕ  
аккредитационной карты

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 х 12 см, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагаются: справа сверху - место для фотографии формата 3 х 4 см, слева сверху надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЧУДОВО», ниже – «Аккредитационная карта № \_\_\_\_\_», под ними - фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста средства массовой информации, ниже - полное наименование средства массовой информации, ниже - указание срока действия аккредитационной карты, в нижней части - должность, ФИО и подпись уполномоченного лица, место для печати.