



Российская Федерация
Новгородская область
Чудовский муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЧУДОВО

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2022 № 102
г.Чудово

**О внесении изменений в
Порядок организации и
проведения публичных
слушаний на территории
города Чудово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов города Чудово

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Чудово, утвержденный решением Совета депутатов города Чудово от 23.11.2017 № 114, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором раздела 1 после слов «проведения собраний» дополнить словами «или с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний,»;

1.2. дополнить раздел 1 новым абзацем третьим следующего содержания:
«Единый портал используется в целях размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом части 4 статьи 28](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для заблаговременного оповещения жителей города Чудово о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями города Чудово

своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города Чудово в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.3. абзацы четвертый - одиннадцатый раздела 1 считать абзацами пятым - двенадцатым соответственно;

1.4. абзац одиннадцатый раздела 1 дополнить словами: «, а в случае проведения публичных слушаний с использованием единого портала - с использованием единого портала»;

1.5. дополнить раздел 3 новым третьим абзацем следующего содержания:

«При проведении публичных слушаний с использованием единого портала решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта размещаются уполномоченным должностным лицом Администрации Чудовского муниципального района на едином портале с использованием личного кабинета Администрации Чудовского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет Администрации) в срок, установленный абзацем вторым настоящего раздела.»;

1.6. абзацы третий - пятый раздела 3 считать абзацами четвертым - шестым соответственно;

1.7. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация проведения публичных слушаний»

Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях (при проведении публичных слушаний в форме собрания);

прием предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания.

Перед началом публичных слушаний, проводимых в форме собрания, секретарь публичных слушаний организует регистрацию участников.

Председательствующий на публичных слушаниях, проводимых в форме собрания, открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

В протоколе публичных слушаний, проводимых в форме собрания, указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество (при наличии) приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений и

замечаний по проекту муниципального правового акта, фамилия, имя, отчество (при наличии) выступающих, результаты обсуждения.

В протоколе публичных слушаний, проводимых с использованием единого портала, указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, повестка дня, инициатор публичных слушаний, перечень поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц их направивших.

К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, проводимых в форме собрания, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

При проведении публичных слушаний с использованием единого портала замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту, могут быть представлены жителем города Чудово с использованием единого портала с даты опубликования Администрацией Чудовского муниципального района документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя города Чудово. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Чудовского муниципального района. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации Чудовского муниципального района.

В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения и замечания, мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.8. дополнить раздел 5 абзацем следующего содержания:

«Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений, проведенных с использованием единого портала, публикуются уполномоченным сотрудником Администрации Чудовского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Чудовского муниципального района в срок, установленный абзацем первым настоящего раздела.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Городской вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава города Чудово,
Председатель Совета
депутатов города**

О.В. Черкашин