



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2022 № 5-рг
г.Чудово

О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района

1. Внести в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 01.06.2018 № 205-рг, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 9 раздела первого **«Хатунцев Н.В. - Глава Чудовского муниципального района»** после слов «заместителям Главы администрации Чудовского муниципального района» словами «, руководителям отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, наделенных правами юридического лица»;

1.2. в разделе втором **«первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:**

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеждмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;»;

яа-8
№ 5-р

1.3. дополнить новым разделом третьим следующего содержания:

«Поликарпов Н.Н. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.;»;

1.4. считать разделы третий-пятый разделами четвертым-шестым соответственно;

1.5. в разделе четвертом **«Антонова Е.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:**

1.5.1. дополнить пункт 2 абзацами следующего содержания:

«Обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Чудовского муниципального района, в том числе:

реализацию на территории Чудовского муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Чудовского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Чудовского муниципального района;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях»;

1.5.2. изложить пункт 12 в следующей редакции:

«12) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи,

реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеждмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;»;

1.5.3. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н. в период его отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н.;

управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия.»;

1.6. в разделе пятом **«Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района»:**

1.6.1. изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеждмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;»;

1.6.2. изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Н.Н. в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю. в период ее отсутствия;

управляющей Делами администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антоновой Е.Ю.»;

1.7. в разделе шестом **«Мещерякова О.Ю. – управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района»:**

1.7.1. изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15) Ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки.

Координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Чудовского муниципального района, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;».

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания, за исключением подпункта 1.5.1 пункта 1.5. Действие подпункта 1.5.1 пункта 1.5 вступает в силу с 1 марта 2022 года.

**Глава
муниципального района**

Н.В. Хатунцев