



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022 № 296-рг
г.Чудово

О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района

1. Утвердить прилагаемое распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации Чудовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района:

от 22.11.2022 № 257-рг «О распределении должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района»;

от 01.12.2022 № 270-рг «О внесении изменений в распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Чудовского муниципального района между Главой Чудовского муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023.

Глава
муниципального района В.Н. Шеляпин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального района
от 30.12.2022 № 296-рг

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**должностных обязанностей по исполнению полномочий
Администрации Чудовского муниципального района
между Главой Чудовского муниципального района,
первым заместителем Главы администрации,
заместителями Главы администрации Чудовского
муниципального района**

Шеляпин В.Н. – Глава Чудовского муниципального района

- 1) является в соответствии с Уставом Чудовского муниципального района высшим должностным лицом Чудовского муниципального района;
- 2) определяет приоритеты социально-экономического развития на территории Чудовского муниципального района;
- 3) возглавляет Администрацию Чудовского муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;
- 4) представляет Чудовский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чудовского муниципального района;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области;
- 6) взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подразделением в г.Чудово отдела в г.Боровичи Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Чудовского района, Чудовским районным судом, органами местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района, общественными объединениями;
- 7) подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой Чудовского муниципального района;
- 8) издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления Администрации Чудовского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами Новгородской области, а также распоряжения Администрации Чудовского муниципального района по

вопросам организации работы Администрации Чудовского муниципального района;

9) подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения (за исключением вопросов, право подписи по которым делегировано заместителям Главы администрации Чудовского муниципального района, руководителям отраслевых органов Администрации Чудовского муниципального района, наделенных правами юридического лица), заключаемые Администрацией Чудовского муниципального района, муниципальные задания;

10) созывает внеочередное заседание представительного органа Чудовского муниципального района;

11) определяет структуру Администрации Чудовского муниципального района, вносит ее на утверждение Думы Чудовского муниципального района;

12) является участником бюджетного процесса;

13) назначает и освобождает от замещаемой должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных служащих и служащих Администрации Чудовского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, в отношении которых Администрация Чудовского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

14) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих Администрации Чудовского муниципального района;

15) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации Чудовского муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 13 настоящего раздела;

16) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан;

17) является начальником гражданской обороны и руководит мобилизационной подготовкой Чудовского муниципального района;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Чудовского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами;

19) непосредственно координирует и контролирует работу первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района, правового управления, комиссий, в которых является председателем.

Первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельных отношений, связи, благоустройства, пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, экологии, охраны окружающей среды, в области водных отношений – в пределах компетенции;

2) организует работу по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово, осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах города Чудово, организации дорожного движения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

3) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

электро- и газоснабжению поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

реализации государственной политики в сфере строительства;

обеспечению устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планирования территории для размещения объектов капитального строительства;

созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, государственная собственность на которые не

разграничена, в соответствии с действующим законодательством, включая предоставление земельных участков бесплатно отдельным категориям граждан;

по организации в соответствии с федеральным [законом](#) выполнения комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана территории;

по реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Чудовского муниципального района;

4) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений и города Чудово: утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного [плана](#) земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](#) о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](#) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](#) Российской Федерации решения о сносе самовольной

постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](#) землепользования и застройки, [документацией](#) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации; организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения; принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по [выявлению](#) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований; предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций; территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; по резервированию земель и изъятию земельных участков для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля; обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и других в пределах компетенции первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

5) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории города Чудово: по созданию условий для обеспечения жителей города Чудово услугами связи; по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов города Чудово; по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; по утверждению правил благоустройства территории города Чудово, осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом

которого является соблюдение правил благоустройства территории города Чудово, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории города Чудово в соответствии с указанными правилами, по присвоению адресов объектам адресации, по изменению, аннулированию адресов, по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах города Чудово, по изменению, аннулированию таких наименований, по размещению информации в государственном адресном реестре; по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения; по созданию условий для массового отдыха жителей города Чудово и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Чудово; предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Чудово сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

б) обеспечивает реализацию на территории муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

7) координирует деятельность по осуществлению всех видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Чудовского муниципального района; организует в Администрации Чудовского муниципального района разработку, согласование, направление проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год для рассмотрения в орган прокуратуры, и утверждение ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и осуществляет контроль за его исполнением;

принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством: муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального земельного контроля;

8) является ответственным лицом за цифровую трансформацию в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района;

9) является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Чудовского муниципального района;

10) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает решения, разрешения, уведомления, предписания, акты, соглашения, изменения в указанные документы, в случае наделения правом подписи Административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Администрации Чудовского муниципального района;

согласовывает границы земельных участков путем подписания акта согласования границ земельных участков;

подписывает договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения маневренного фонда, договоры найма служебного жилого помещения, договоры найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дополнительные соглашения к ним, акты приема-передачи жилых помещений, заявления о переустройстве и (или) перепланировке муниципальных жилых помещений;

подписывает договоры купли-продажи земельного участка, договоры аренды земельного участка, договоры безвозмездного пользования, и дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении договора аренды, соглашения о перераспределении земельных участков;

11) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

13) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

14) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального района;

16) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области;

отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;

государственным областным казенным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

Государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости»;

пожарно-спасательной частью № 9 1 поисково-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Новгородской области;

отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району Новгородской области;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Чудовского муниципального района;

организациями жилищно-коммунальной сферы, транспорта, связи, топливно-энергетического комплекса, строительства, дорожного хозяйства, газоснабжения (в том числе с ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения»), водоснабжения;

некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

и иными в пределах своей компетенции;

17) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

18) координирует деятельность:

комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства;

комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений;

главного специалиста по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Чудовского муниципального района;

муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» по вопросам функционирования единой дежурно-диспетчерской службы;

Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство города Чудово»;

Муниципального унитарного предприятия «Чудовский Водоканал»;

комиссий, в которых является председателем;

19) в части вопросов, находящихся в ведении первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение показателей, характеризующих уровень комфорта проживания на территории города Чудово, для сохранения и улучшения индекса качества городской среды города Чудово;

20) исполняет полномочия Главы Чудовского муниципального района в период его отсутствия.

Захаренков А.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

Исполняет обязанности:

первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия, при условии отсутствия заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В.

Должикова И.В. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам финансов, инвестиционной и инновационной деятельности, экономической, антимонопольной политики, туризма, поддержки новых экономических структур, аграрной, продовольственной, единой политики в сфере потребительского рынка, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, почтовой связи, созданию благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, лесного и охотничьего хозяйства, других отраслей агропромышленного комплекса, ветеринарии, защиты прав потребителей, организации проектной деятельности, в области водных отношений, недропользования – в пределах компетенции;

2) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

по развитию экономики, в том числе промышленности и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта Чудовского муниципального района в валовом региональном продукте;

по реализации на территории муниципального района Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

по сохранению и воспроизводству используемых земель сельскохозяйственного назначения, повышению продуктивности и устойчивости земледелия;

по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в развитие сельского хозяйства;

по реализации на территории Чудовского муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

3) является ответственным должностным лицом за выполнение показателей, установленных целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности;

4) организует разработку проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды, разработку проекта Стратегии социально-экономического развития муниципального района и ее корректировки;

5) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений и города Чудово: по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) обеспечивает организацию проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района, осуществляет координацию реализации муниципальных проектов;

7) организует работу по развитию на территории муниципального района предпринимательства, в том числе малого и среднего бизнеса;

8) осуществляет организацию обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чудовского муниципального района, города Чудово в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

является руководителем контрактной службы Администрации Чудовского муниципального района;

9) координирует работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального района;

10) осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы; комплексное социально-экономическое развитие Чудовского муниципального района на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

11) формирует предложения по инвестиционной политике, осуществляет анализ инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организует привлечение дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития муниципального района;

12) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по исполнению бюджета муниципального района и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений;

13) принимает меры по повышению эффективности проведения координируемыми отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района следующих видов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством: муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

14) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

15) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

16) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

17) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

18) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по

решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального района;

20) координирует деятельность:

комитета финансов;

комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства;

отдела закупок и проектной деятельности;

отдела по бухгалтерскому учету;

комиссий, в которых является председателем;

21) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

территориальными федеральными органами: Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области, Инспекцией Гостехнадзора Новгородской области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям, УФПС Новгородской области - филиалом ФГУП «Почта России», территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе (в части вопросов защиты прав потребителей), Северо-Западным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Чудовского муниципального района;

и иными в пределах своей компетенции;

22) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

23) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

реализацию целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Чудовского муниципального района;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

24) исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Захаренкова А.В. в период его отсутствия;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района по социальным вопросам в период его отсутствия по пункту 1 раздела пятого в части вопросов образования, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, труда и занятости населения, охраны труда, по пунктам 2, 3, 8, 10 раздела пятого, по остальным пунктам раздела пятого по вопросам, указанным в настоящем пункте;

заместителя Главы администрации Мещеряковой О.Ю. в период ее отсутствия.

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, государственной регистрации актов гражданского состояния, социального и пенсионного обеспечения, труда и занятости населения, охраны труда, архивного дела;

2) участвует в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

обеспечивает надлежащую организацию работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Чудовского муниципального района, в том числе:

реализацию на территории Чудовского муниципального района мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования;

информирование населения Чудовского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участие в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения Чудовского муниципального района;

создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

3) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Чудовского муниципального района;

повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы;

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в рамках программы Российской Федерации;

снижению неформальной занятости;

определению мест для отбывания исправительных, обязательных работ осужденными;

4) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений и города Чудово: организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений; развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях; и других в пределах компетенции заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

5) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории города Чудово: по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Чудово услугами организаций культуры; по обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми;

6) организует подготовку и проведение массовых культурных мероприятий в Чудовском муниципальном районе;

7) оказывает поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

8) обеспечивает реализацию на территории муниципального района национальных проектов по координируемым сферам деятельности;

9) организует работу в сфере благотворительной деятельности;

10) организует работу по вопросу проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;

11) является ответственным должностным лицом за координацию работы по размещению информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в Администрации Чудовского муниципального района;

12) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки, обеспечивает эффективность и результативность реализации мероприятий, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему

«Инцидент Менеждмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

15) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

16) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального района;

18) осуществляет взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с некоммерческими организациями, в том числе саморегулируемыми организациями и общественными объединениями;

19) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

военным комиссариатом Новгородской области, военным комиссариатом г.Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области;

Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Великом Новгороде и Новгородском районе (Межрайонное);

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Новгородской области;

Чудовским представительством фонда социального страхования;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Чудовского муниципального района;

расположенными на территории Чудовского муниципального района государственными учреждениями здравоохранения, государственными учреждениями социального обслуживания населения, отделом занятости населения Чудовского района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», межмуниципальным Маловишерским филиалом Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области», государственной инспекцией труда в Новгородской области», филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Маловишерском районе; отделением по вопросу

миграции ОМВД России по Чудовскому району;

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Маловишерском районе;

Государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;

и иными в пределах своей компетенции;

20) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления;

21) координирует деятельность:

комитета образования;

комитета культуры, спорта и архивного дела;

отдела записи актов гражданского состояния;

главного специалиста;

главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района;

главного служащего;

муниципальных учреждений образования, культуры, направления работы которых связаны с вопросами, находящимися в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района;

комиссий, в которых является председателем;

22) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по стабилизации и улучшению значений дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в

области образования и науки»; от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Мещерякова О.Ю. – заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района

1) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района, организаций по вопросам реализации внутренней политики в Чудовском муниципальном районе, содействия развитию местного самоуправления, освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, по вопросам муниципальной службы, подготовки кадров муниципальных служащих, делопроизводства, организационного обеспечения деятельности Администрации Чудовского муниципального района, развития технологий электронного правительства, информационной политики Администрации Чудовского муниципального района, молодежной политики, регистрации и учета избирателей, организации работы с обращениями граждан;

2) координирует деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению выборов всех уровней, оказывает содействие избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении по подготовке и проведению выборов и референдумов;

3) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района; является ответственным за проведение работы в Администрации Чудовского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) координирует вопросы, связанные с реализацией в Чудовском муниципальном районе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории муниципального района системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) формирует единую информационную политику Администрации Чудовского муниципального района; координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере информатизации;

6) организует обеспечение безопасности персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района при их обработке в информационных системах персональных данных; является ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Чудовского муниципального района;

7) обеспечивает формирование резерва управленческих кадров Чудовского муниципального района и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) координирует работу аппарата Администрации Чудовского муниципального района по вопросам внутреннего служебного распорядка, проведения аппаратных совещаний;

9) организует осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории города Чудово: по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью;

10) организует работу в сфере добровольчества (волонтерства);

11) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий:

по формированию кадрового состава муниципальной службы, развитию профессиональных качеств муниципальных служащих;

по освещению деятельности Администрации муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации;

по взаимодействию со средствами массовой информации;

по повышению информационной открытости органов местного самоуправления муниципального района;

по награждению и поощрению граждан и организаций за заслуги перед государством, областью, районом, поздравлению граждан и организаций от имени Главы Чудовского муниципального района;

12) организует осуществление полномочий по решению вопроса местного значения на территории муниципального района по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) координирует работу по обеспечению опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в периодическом печатном средстве массовой информации;

14) оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, поручениями Главы Чудовского муниципального района, должностной инструкцией, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации Чудовского муниципального района;

16) подписывает служебные письма Администрации Чудовского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

17) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги путем подписания документации, в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», по вопросам, отнесенным к его компетенции;

18) ведет личный прием по вопросам, относящимся к компетенции, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;

19) координирует деятельность по реализации мероприятий в Администрации Чудовского муниципального района, направленных на обеспечение полноты и своевременности ответов на обращения граждан и организаций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», рассмотрению обращений граждан, поступающих в рамках проведения «Прямых линий» Президента Российской Федерации через систему «ОНФ. Помощь», на сообщения, зарегистрированные в информационном портале «Вечевой колокол», сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан», сообщений, поступивших из открытых источников информации, на Платформу Обратной связи, реализованную на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», систему «Инцидент Менеджмент» и осуществляет контроль за сроками ответов на сообщения;

20) обеспечивает своевременное рассмотрение, принятие согласованных с Главой Чудовского муниципального района решений, подготовку ответов по поступившим предписаниям, представлениям, предложениям Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, актам прокурорского реагирования в пределах компетенции;

21) в части вопросов, находящихся в ведении заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района, обеспечивает:

проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

проведение работы по достижению показателей, определенных соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области;

обеспечивает достижение установленных целевых показателей (индикаторов), достоверность представляемой отчетной информации в вышестоящие органы власти по поручениям, содержащимся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

22) осуществляет на территории муниципального района организацию проведения общественно-политического мониторинга ситуации; координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и

прогнозированию развития политических процессов, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Чудовского муниципального района для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития района; организацию личного приема Главы Чудовского муниципального района, должностных лиц Администрации Чудовского муниципального района, уполномоченных на осуществление личного приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан в Администрации Чудовского муниципального района;

23) контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе в Администрации Чудовского муниципального района;

24) координирует работу Администрации Чудовского муниципального района по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

25) организует взаимодействие Администрации Чудовского муниципального района с:

Думой Чудовского муниципального района;

Советом депутатов города Чудово;

исполнительными органами государственной власти Новгородской области;

органами местного самоуправления, расположенными на территории Чудовского муниципального района;

Территориальной избирательной комиссией Чудовского района;

политическими партиями, общественными организациями и религиозными объединениями;

ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Чудовским подразделением ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций»;

государственным областным казенным учреждением «Центр муниципальной правовой информации»;

и иными в пределах своей компетенции;

26) несет ответственность за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органов местного самоуправления.

27) координирует деятельность:

общего отдела;

отдела организационно-контрольной работы;

отдела информатизации;

отдела по работе с молодежью и межнациональным отношениям;

муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» по вопросам хозяйственного и транспортного обеспечения;

муниципального учреждения в сфере молодежной политики;
комиссий, в которых является председателем;

28) организует исполнение отдельных государственных полномочий, переданных областными законами Новгородской области, и полномочий по решению вопросов местного значения поселений на основании заключенных соглашений, в пределах своей компетенции.

29) Исполняет обязанности:

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района по социальным вопросам в период его отсутствия по пункту 1 раздела пятого в части вопросов культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социального и пенсионного обеспечения, архивного дела, пунктам 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 раздела пятого, по остальным пунктам раздела пятого по вопросам, указанным в настоящем пункте;

заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должиковой И.В. в период ее отсутствия.
