



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2022 № 654

г.Чудово

**Об утверждении порядков в целях организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, проживающих на территории  
Чудовского муниципального района, в каникулярное время**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования в Чудовском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.01.2021 № 6, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;

Порядок организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей;

Порядок организации отдыха детей в лагере труда и отдыха;

Порядок по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет;

Порядок организации работы летних площадок.

2. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района в соответствии с утвержденными порядками ежегодно организовывать направление детей в загородные оздоровительные лагеря, работу летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, летних трудовых бригад, летних площадок, в которых предполагается занятость и оздоровление детей и подростков в каникулярное время.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель  
Главы администрации  
муниципального района**      **И.В. Должикова**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2022 № 654

### ПОРЯДОК

#### **приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря**

1. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района (далее – комитет) осуществляет организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, путем заключения муниципального контракта на приобретение путевок с загородными оздоровительными лагерями. Комитет принимает заявки от заинтересованных лиц и организаций на выделение путевок для детей и подростков Чудовского муниципального района в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), в том числе в электронной форме, обобщает и направляет заявки руководителям лагерей.

2. В процессе организации приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря комитет взаимодействует с:

физическими и юридическими лицами, заинтересованными в приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря;

загородными оздоровительными лагерями, расположенными на территории Новгородской области.

3. Организация приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Чудовского муниципального района.

4. Заявителями на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря являются:

организации, учреждения, предприятия Чудовского муниципального района;

родители (законные представители) детей и подростков, проживающих на территории Чудовского муниципального района.

5. Информация о порядке приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря представляется:

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации;

посредством Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.

6. Оплата части стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и сроком пребывания 21 календарный день в период летних школьных каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно осуществляется комитетом за счет средств бюджета Чудовского муниципального района. Размер части платы стоимости путевки в летний оздоровительный лагерь за счет средств бюджета Чудовского муниципального района определяется постановлением Администрации Чудовского муниципального района, издаваемым ежегодно.

Родительская доля, которая составляет оставшуюся стоимость путевки, оплачивается родителем путем перевода соответствующей суммы на расчетный счет загородного оздоровительного учреждения.

7. На имя заявителя администрацией детского оздоровительного лагеря выписывается счет на оплату родительской доли стоимости путевки. Предприятия и организации могут принять решение о полной или частичной компенсации работникам этой суммы.

8. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители), юридические лица предоставляют в отдел МФЦ Чудовского района ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г.Чудово, ул.Некрасова, д.27 следующие документы:

заявление;

согласие на обработку персональных данных;

справку с места работы (для физических лиц - работников бюджетных учреждений).

Физическим лицам при подаче заявления необходимо предъявить:

свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

страховой полис ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя.

9. Заявление о выдаче путевки в загородный оздоровительный лагерь может быть подано в электронной форме посредством Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица.

10. Специалист комитета ведет журнал регистрации заявлений, в котором фиксируется дата подачи заявления, фамилия и имя ребенка, дата рождения, домашний адрес, ФИО (последнее – при наличии) заявителя, место работы или название организации-заявителя, контактный телефон, наименование лагеря и номер смены, и направляет заявки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области, в соответствии с поступившими от заинтересованных лиц заявками, в количестве, определенном финансированием, предусмотренным на указанные цели в бюджете Чудовского муниципального района.

11. Загородный оздоровительный лагерь информирует комитет о возможности удовлетворения заявки не позднее 20 календарных дней до начала проведения смены.

12. Комитет информирует заявителя о возможности удовлетворения заявки не позднее 15 календарных дней до начала проведения смены.

13. В случае невозможности приобретения путевки в лагерь и на смену, указанные заинтересованным лицом в заявке, обусловленной отказом загородного оздоровительного лагеря, комитет предлагает заявителю приобрести путевку на другую смену или в другой загородный оздоровительный лагерь.

14. Родитель (законный представитель) представляет копию квитанции об оплате родительской доли в комитет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала смены лагеря.

15. Комитет осуществляет выдачу путевок в загородный оздоровительный лагерь заявителям.

16. Основанием для выдачи заявителю путевки в загородный оздоровительный лагерь является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, и оплаты родительской стоимости путевки, подтвержденной копией квитанции.

17. Путевки в загородные оздоровительные лагеря выдаются заявителям в очередном порядке, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на указанные цели.

18. Отказ в выдаче путевки заявителю осуществляется в случае:  
отказа загородным оздоровительным лагерем в предоставлении путевки на смену, указанную заявителем;  
несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;  
неоплаты заявителем родительской доли в установленные сроки;  
непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря;  
предоставление документов на повторное получение путевки на конкретного ребенка в календарном году.

19. В случае отказа в выдаче путевки, комитет информирует заявителя не позднее 15 календарных дней до начала смены лагеря, указанной в заявлении, посредством средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, а также при личном обращении заявителя о принятом решении и причинах отказа.

20. Возврат путевки заявителем осуществляется по согласованию с загородным оздоровительным лагерем.

21. Порядок и сроки рассмотрения заявлений на выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря, уведомления заявителей о принятом решении устанавливается Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение и выдача путевок в загородные лагеря для детей, проживающих на территории Чудовского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

22. Должностное лицо, ответственное за организацию приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за осуществлением полномочий по организации приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. Заявители могут обжаловать действие или бездействие комитета в установленном порядке.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2022 № 654

### ПОРЯДОК

#### **организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (далее – лагерь) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.2. Организаторами лагерей являются образовательные организации, учреждения Чудовского муниципального района.

1.3. Смена лагеря проводится на базе образовательных организаций, учреждений Чудовского муниципального района.

1.4. Целями деятельности лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

##### **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Правила приемки лагеря определяются Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656, приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31 декабря 2020 года № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.2. Приемка образовательных организаций, учреждений, на базе которых организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, органов государственного пожарного надзора, ОМВД России по Чудовскому району, ОВО по Чудовскому району, руководителя лагеря, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся одной или нескольких общеобразовательных, спортивных школ и иных учреждений для обучающихся, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.4. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях в период летних каникул устанавливается не менее 21 календарного дня.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения лагеря, независимо от его направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка:

культурно-досуговая, туристская, краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

размещение, питание детей в лагере;



обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;  
оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере,  
формирование навыков здорового образа жизни у детей;

психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.7. Проезд группы детей и подростков численностью до 25 человек к месту размещения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей и подростков соответствующим видом транспорта. Если численность группы превышает 25 человек, число сопровождающих педагогов на каждые 12 человек увеличивается на одного педагога.

2.8. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыт лагерь, или по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе на договорных условиях в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.30), трехразовое (с пребыванием детей до 18.00).

2.9. Руководитель лагеря назначается директором образовательной организации, на базе которой организован лагерь.

2.10. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководитель образовательной организации совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание устанавливается руководителем образовательной организации, на базе которой организован лагерь, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.11. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.12. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.13. Лагерь финансируется из следующих источников:

бюджет Чудовского муниципального района;  
внебюджетные источники.

Образовательные организации, учреждения на основании личных заявлений родителей (законных представителей) составляют списки детей, посещающих лагерь.

На основании списков образовательные организации, учреждения составляют заявки на финансирование из бюджета Чудовского муниципального района с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и представляют их в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

Порядок и сроки рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) образовательными организациями, учреждениями, уведомления их о принятом решении устанавливаются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания», утвержденным постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

2.14. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района на основании представленных образовательными организациями, учреждениями заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагерей из бюджета Чудовского муниципального района.

Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями).

2.15. Руководитель лагеря контролирует целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех календарных дней после окончания работы лагеря.

### **3. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагерях**

3.1. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

3.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагерях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Заявители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) образовательной организации, на базе которой открыт лагерь, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2022 № 654

### **ПОРЯДОК организации отдыха детей в лагере труда и отдыха**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей в лагере труда и отдыха (далее – лагерь, Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения смены лагеря в период летних каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Новгородской области, Примерным положением о детских лагерях труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656, а также актами учредителя лагеря и уставом организации, на базе которой организован лагерь, положением о лагере.

1.4. Организатором лагеря является организация, учреждение, на базе которого организован лагерь.

1.5. Предметом деятельности лагеря является организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в лагере.

Основными целями деятельности лагеря являются:

вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;  
трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;  
социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря;

развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Лагерь проводится на стационарной базе муниципальных общеобразовательных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по молодежной политике (далее – учреждения).

2.2. Приемка образовательных организаций, учреждений, на базе которых организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией с участием представителей комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, территориального отдела управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе, органов государственного пожарного надзора, ОМВД России по Чудовскому району, ОВО по Чудовскому району, руководителя лагеря, по результатам которой оформляется акт приемки.

2.3. Продолжительность смены лагеря определяется местом базирования смены лагеря и согласовывается с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе.

2.4. При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.6. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников, достигших возраста 14 лет, на период летних каникул.

2.7. Пребывание подростков в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с подростком.

2.8. Коллектив педагогов определяет программу деятельности смены лагеря.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание в лагере может быть организовано: двухразовое (в случае пребывания детей до 14.30), трехразовое (с пребыванием детей до 18.00).

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с руководителем лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.3. Руководитель и работники лагеря труда и отдыха несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в лагере, их жизнь и здоровье.

### **4. Порядок финансирования**

4.1. Лагерь финансируется из следующих источников:

бюджет Чудовского муниципального района;  
внебюджетные источники.

4.2. На основании личных заявлений родителей организатор лагеря составляет список лагеря, в соответствии с которым составляет заявку на финансирование из бюджета Чудовского муниципального района с учетом количества детей, нормативов финансирования бюджетных учреждений, и

представляют их в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

4.3. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района на основании представленных заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию лагеря из бюджета Чудовского муниципального района.

4.4. Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения лагеря осуществляется родителями (законными представителями).

4.5. Руководитель лагеря контролирует целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех календарных дней после окончания смены лагеря.

## **5. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации отдыха детей в лагере**

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию отдыха детей в лагере, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации отдыха детей в лагере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Заявители (законные представители) вправе обжаловать действие, (бездействие) образовательной организации, учреждения, на базе которой организован лагерь, в порядке, установленном действующим законодательством.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2022 № 654

### ПОРЯДОК

#### по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан от 14 до 17 лет (далее – Порядок) разработан в целях организации временной занятости несовершеннолетних граждан в каникулярный период на территории Чудовского муниципального района и установления порядка взаимодействия между муниципальными образовательными организациями, учреждениями, иными участниками процесса трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.2. Под организацией временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан в настоящем Порядке понимается деятельность трудовой бригады, как формы практического приобретения несовершеннолетними трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни в период летних каникул. Осуществляется с целью воспитания у несовершеннолетних положительного отношения к труду, социальной адаптации, а также материального стимулирования труда подростков в каникулярный период.

1.3. Временная занятость несовершеннолетних граждан в каникулярный период организовывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района:

определяет перечень подведомственных муниципальных образовательных организаций, учреждений (далее – участников), на базах которых будут формироваться и действовать трудовые бригады. Количество трудовых бригад и численность несовершеннолетних граждан в них определяется на основании письменных заявлений несовершеннолетних, желающих работать в трудовой бригаде, в пределах средств бюджета Чудовского муниципального района, предусмотренных на данные цели;

проводит семинары-совещания со специалистами подведомственных муниципальных образовательных организаций, учреждений по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы.

1.5. Участник несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних;

организацию труда с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил.

## **2. Организация и основы деятельности по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан**

2.1. Набор и оформление несовершеннолетних граждан в трудовую бригаду осуществляет участник.

2.2. В трудовую бригаду принимаются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет.

2.3. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав бригады пользуются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Участник заключает срочный трудовой договор с несовершеннолетним гражданином с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями срочного трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление трудовой бригадой осуществляет руководитель трудовой бригады, назначаемый участником.

2.7. К руководству трудовой бригады допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, не имеющие судимости.

2.8. Руководитель трудовой бригады:

организует труд несовершеннолетних с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил;

проводит вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;

обеспечивает соблюдение нормы рабочего времени, ведет табель учета рабочего времени;

своевременно представляет необходимую отчетность.

## **3. Порядок финансирования**

3.1. Трудовые бригады финансируются из бюджета Чудовского муниципального района.



3.2. Расчет и выплата заработной платы несовершеннолетним гражданам производится за фактически отработанное время в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чудовского муниципального района на эти цели.

3.3. Участник контролирует целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание трудовой бригады и выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, подводит итоги финансовой, трудовой деятельности, сдает отчет об использовании средств бюджета Чудовского муниципального района в отдел бухгалтерского учета комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в течение трех календарных дней после окончания смены трудовой бригады.

#### **4. Ответственность и осуществление контроля за деятельностью по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан**

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за осуществлением полномочий по организации временной занятости (трудоустройства) несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Заявители вправе обжаловать действие, бездействие муниципального учреждения, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.05.2022 № 654

### **ПОРЯДОК** **организации работы летних площадок**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы летних площадок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

летняя площадка – это малозатратная форма организации летнего отдыха детей и подростков с использованием творческих, игровых, и других методов работы с несовершеннолетними без организации питания.

1.3. Работа летних площадок организуется на базе культурно-досуговых, спортивных учреждений, учреждений по работе с молодежью, дополнительного образования детей, учреждений социального обслуживания.

1.4. Работа летней площадки организуется в соответствии со следующими документами, утвержденными руководителем учреждения:

приказ об организации работы летней площадки с назначением ответственного лица за работу площадки;

положение об организации работы летней площадки с указанием графика работы площадки;

план работы летней площадки;

журнал учета посещения детьми летней площадки.

1.5. Руководитель учреждения, на базе которого открывается летняя площадка, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности площадки;

качество реализуемых программ деятельности площадки;

соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и работников, задействованных в работе площадки;

организацию финансово-хозяйственной деятельности площадки.

1.6. Руководитель учреждения, на базе которого открывается летняя детская площадка:

издает приказ об организации работы летней площадки с назначением ответственного лица за работу площадки;

проводит для работников, задействованных в работе площадки, инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и

предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними (с регистрацией в специальном журнале);

разрабатывает и утверждает положение об организации работы летней площадки, утверждает график работы летней площадки.

1.7. Общее руководство деятельностью летней площадки осуществляет руководитель летней площадки, назначенный приказом руководителя учреждения, на базе которого осуществляет свою деятельность летняя площадка.

Руководитель летней площадки:

обеспечивает общее руководство деятельностью летней площадки;

несет ответственность за создание условий для работы летней площадки, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников во время присутствия их на площадке;

обеспечивает ведение журнала учета посещения летней площадки;

готовит отчетную документацию о работе летней площадки.

## **2. Организация и основы деятельности летних площадок**

2.1. Летняя площадка организуется в период летних каникул для несовершеннолетних в возрасте от 6 до 17 лет включительно без специального отбора.

2.2. Деятельность несовершеннолетних в рамках работы площадки осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.3. Летняя площадка работает в соответствии с утвержденными графиком и планом работы, не менее двух часов в день три дня в неделю.

2.4. График работы летней площадки доводится до сведения несовершеннолетних и родителей путем размещения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети интернет учреждений, на базе которых работают площадки, комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, комитета образования Администрации Чудовского муниципального района.

2.5. Посещение несовершеннолетними летней площадки фиксируется в специальном журнале учета посещений.

---