



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022 № 622

г.Чудово

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время

На основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 28.07.2021 № 912, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района** **И.В. Должикова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.05.2022 № 622

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение представленных участником конкурса документов на первом этапе и принятие решения о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске;

проведение заочной оценки проекта участника конкурса на втором этапе по 10-балльной шкале по критериям;

установление соответствия выполненных (оказанных) работ (услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

подтверждение факта исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств по передаче результатов работ и оказанию услуг заказчику;

подготовка отчетных материалов о работе конкурсной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач конкурсная комиссия реализует следующие функции:

проводит анализ документов, представленных участником конкурса на первом этапе, и проводит заочную оценку проекта участника конкурса на втором этапе по 10-балльной шкале по критериям;

актуальность (отражение востребованности и значимости проекта, его результатов для города Чудово);

инновационный подход в реализации проекта (использование новых технологий и методик в реализации проекта);

социально-экономический эффект (значение и масштаб потенциальных позитивных социально-экономических изменений при тиражировании проекта, динамика целевых показателей);

профессиональность (наличие профессиональной команды для реализации проекта, опыт в реализации инновационной деятельности и прочих проектов);

адресность (ориентация на молодежную аудиторию и решение ее трудоустройства);

тиражируемость (возможность распространения эффективных результатов проекта);

масштабность (количество молодежи, охваченной мероприятиями проекта);

публичность (наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

результативность (достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта, отражение в проекте перспектив деятельности в выбранном направлении после завершения финансирования по проекту);

экономическая обоснованность проекта (обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта);

определяет победителя конкурса, набравшего наибольший итоговый балл по результатам ранжирования проектов участников конкурса в соответствии с итоговыми баллами, начиная с проекта, получившего максимальный итоговый балл;

проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг заказчику;

проводит анализ представленных подрядчиком (исполнителем) отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивает у подрядчика (исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями

контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3. Состав и полномочия членов конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит 6 человек, включая председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности конкурсной комиссии, определяет регламент работы конкурсной комиссии, ведет заседание конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена конкурсной комиссии другим лицам не допускается.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время в соответствии с Положением по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в том числе бюджетным, автономным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим работу с молодежью, на организацию трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время.

4.2. Решения конкурсной комиссии правомочны, если в работе конкурсной комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет решающий голос.

4.4. Каждый член конкурсной комиссии присваивает проекту участника конкурса баллы (от 0 до 100 баллов). Итоговый балл по проекту исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных проекту членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

По результатам ранжирования проектов участников конкурса в соответствии с итоговыми баллами, начиная с проекта, получившего максимальный итоговый балл, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, набравшего наибольший итоговый балл.

4.5. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса.

В протоколе указывается победитель конкурса (получатель гранта) размер предоставляемого гранта.

Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Чудовского муниципального района об утверждении победителя конкурса и размещаются на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.
