



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2022 № 286

г.Чудово

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района и организации взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района с Администрациями сельских поселений, входящими в состав Чудовского муниципального района, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава  
муниципального района            Н.В. Хатунцев**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 17.03.2022 № 286

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, (далее – Положение), определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия Администрации Чудовского муниципального района с Администрациями сельских поселений, входящими в состав Чудовского муниципального района. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – субъекты МСП, самозанятые) на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, самозанятых к мерам имущественной поддержки;

выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – Перечни), на территории города Чудово и Чудовского муниципального района.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым на территории города Чудово и Чудовского муниципального района Администрацией Чудовского муниципального района, Администрациями сельских поселений, расположенных на территории Чудовского муниципального района.

2.2. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

полученных сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков на территории города Чудово и Чудовского муниципального района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

предложений субъектов МСП, самозанятых, заинтересованных в предоставлении в аренду муниципального имущества.

2.3. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП, самозанятых о дополнении Перечней.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП, самозанятым на территории города Чудово и Чудовского муниципального района, в том числе по:

формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, самозанятыми на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, самозанятых, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

установлению льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП, самозанятых на территории города Чудово и Чудовского муниципального района;

обеспечению информирования субъектов МСП, самозанятых об имущественной поддержке;

совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.2. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, самозанятых, а также других специалистов.

3.3. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.4. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков на территории города Чудово и Чудовского муниципального района в соответствии со списком, указанным в подпункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или при его отсутствии заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой проведения заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний за 3 рабочих дня до даты проведения заседания в письменном виде;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.7. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы с соблюдением требований подпункта 4.3 пункта 4 настоящего Положения.

4.10. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.12. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 17.03.2022 № 286

### СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» (самозанятые), на территории  
города Чудово и Чудовского муниципального района**

- Должикова И.В. - заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель рабочей группы;
- Лашманова Н.Н. - председатель комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
- Майорова Е.А. - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Алексеев С.Б. - Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);
- Анищенко М.Г. - заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района;
- Иванова С.А. - заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Кострюков В.А. - Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);
- Круглова И.Н. - председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
- Цветкова С.Б. - Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию).
-